

SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PT. PRIMA UNGGUL GLOBAL

Nurjanna^{1*}, Nurlaila Hasmi², Nurdika Andriyani³

¹²³Prodi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Dharma Nusantara, Kumala II, Makassar, Indonesia

*E-mail: jnurjanna@gmail.com

Submit: 16 Mei 2024	Revisi : 5 Juni 2024	Disetujui: 19 Juni 2024
---------------------	----------------------	-------------------------

ABSTRAK

Kegiatan penerimaan dan pengeluaran kas membutuhkan sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang baik agar informasi dari kegiatan penerimaan dan pengeluaran dapat sesuai dengan apa yang dibutuhkan pihak manajemen. Indikator sistem yang diterapkan telah baik apabila penyampaian kebutuhan informasi yang dibutuhkan manajemen dapat disampaikan secara cepat dan tepat sehingga pengambilan keputusan pihak manajemen dapat dilakukan secara tepat waktu. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Prima Unggul Global. Jenis data yang digunakan adalah data kualitatif. Sumber data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder. Metode analisis yang digunakan adalah deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Prima Unggul Global secara umum baik, namun masih terdapat poin-poin tertentu yang dinilai belum cukup baik.

Kata kunci: Sistem Akuntansi, Penerimaan Kas, Pengeluaran Kas

ABSTRACT

Cash receipt and disbursement activities require a good cash receipt and disbursement accounting system so that information from receipt and expenditure activities can be in accordance with what management needs. Indicators that the system implemented is good if the information needed by management can be delivered quickly and precisely so that management decisions can be made in a timely manner. The purpose of this research is to determine the accounting system for cash receipts and disbursements at PT. Prima Superior Global. The type of data used is qualitative data. The data sources used are primary data and secondary data. The analytical method used is descriptive. The research results show that the accounting system for cash receipts and disbursements at PT. Prima Unggul Global is generally good, but there are still certain points that are considered not good enough.

Keywords: Accounting System, Cash Receipts, Cash Disbursements

PENDAHULUAN

Dalam suatu perusahaan penerapan sistem akuntansi sangat penting karena sistem akuntansi dapat menangani juga mengatur semua kegiatan perusahaan. Dalam kegiatan penerimaan dan pengeluaran kas membutuhkan sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang baik agar informasi dari kegiatan penerimaan dan pengeluaran dapat sesuai dengan apa yang dibutuhkan pihak manajemen. Menurut (Mulyadi, 2016), penerimaan kas perusahaan berasal dari dua sumber utama yaitu penerimaan dari penjualan tunai dan penerimaan kas dari piutang atau penjualan secara kredit. (Mulyadi, 2016), mengemukakan bahwa penerimaan kas adalah kas yang di terima perusahaan baik yang berupa uang tunai maupun surat-surat yang berharga yang mempunyai sifat dapat segera digunakan, yang berasal dari transaksi perusahaan maupun pelunasan piutang yang dapat menambah kas perusahaan.

Indikator sistem yang diterapkan telah baik apabila penyampaian kebutuhan informasi yang dibutuhkan manajemen dapat disampaikan secara cepat dan tepat sehingga pengambilan keputusan pihak manajemen dapat dilakukan secara tepat waktu. Dalam kenyataannya penyampaian informasi yang dibutuhkan manajemen mengenai jumlah pendapatan seringkali mengalami keterlambatan yaitu karena belum terpenuhinya salah satu unsur penerimaan dan pengeluaran kas seperti besarnya kas yang diterima. Hal ini disebabkan karena dokumen yang diperlukan dalam kegiatan penerimaan dan pengeluaran kas tidak memenuhi syarat kelengkapannya seperti tidak dilengkapinya dokumen akibatnya pengiriman informasi tersebut menjadi tertunda karena dokumen itu, karena informasi yang diperlukan manajemen mengenai jumlah kas tidak dapat tepat waktu hal ini juga mengakibatkan informasi yang diperlukan oleh pihak luar seperti perpajakan menjadi tertunda karena pihak perpajakan membutuhkan informasi yang berkaitan dengan pendapatan.

Penelitian tentang sistem akuntansi telah banyak diteliti oleh peneliti lain. (Yulianti, 2015) meneliti tentang analisa sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas berbasis IT terhadap tingkat *profitability* pada PT. Saudi Patria Wisata Makassar. Sistem akuntansi berbasis IT (*information and technology*) telah dijalankan dengan benar dan efektif. Hal itu bisa dilihat dari perhitungan dengan menggunakan rumus *profitability* indeks yang dinyatakan layak dijalankan. (Andayani & Aprilia, 2020) meneliti tentang analisis sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada CV. Wijaya, dengan hasil penelitian bahwa sistem penerimaan dan pengeluaran kas belum berjalan secara efektif, dimana belum terdapat otorisasi dari pihak yang berwenang, belum terdapat pemisahan fungsi serta belum mempunyai sistem pengendalian internal yang baik. (Hidayat, 2018), menjelaskan bahwa Sistem pengendalian internal siklus penerimaan kas dan pengeluaran kas berjalan kurang efektif. Salah satunya *ticketing* yang bertugas melayani penjualan tiket sekaligus bertugas mencatat buku kas harian. Hal ini sangatlah berpotensi terjadinya resiko penyelewengan kas dikarenakan antara tugas menjual tiket dan melakukan pencacatan dilakukan oleh satu fungsi. (Haris, 2018), menemukan hasil bahwa Sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Sinergi Multi Distrindo belum sesuai dengan sistem akuntansi menurut (Mulyadi, 2016). Hal ini dapat dilihat dari belum adanya fungsi pembelian dan fungsi penerimaan barang untuk menjamin keamanan pengeluaran kas. Selain itu, (Ariani, 2020) menemukan bahwa Peranan sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang ada di PDAM Tirtanadi Cabang Medan masih terdapat perangkapan fungsi antara bagian keuangan dengan bagian pembukuan. (Wulandari et al., 2022) menjelaskan bahwa penerapan penerimaan dan pengeluaran kas yang telah diterapkan PT Kahಿಂದ Citragarment masih belum efektif karena masih terdapat perbedaan dengan teori Mulyadi yaitu adanya perangkapan tugas dilakukan oleh bagian kasir, yaitu pencatatan penerimaan kas dan pengeluaran kas menggunakan kas kecil tidak ada pemisah antara fungsi *finance* dan fungsi *accounting*.

PT. Prima Unggul Global merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa *tour and travel*. Seiring dengan perkembangan jaman semakin banyak permintaan masyarakat terhadap jasa *tour and travel*. Indonesia terutama bagi kalangan yang berpenghasilan lebih menggunakan jasa *tour and travel* ini mereka bisa mempercepat pemberangkatan haji daripada yang telah ditentukan Kementerian Agama. Oleh karenanya peluang ini banyak digunakan oleh jasa-jasa *tour and travel*. Mereka berlomba-lomba dalam menarik simpati masyarakat dengan menawarkan berbagai kelebihan masing-masing perjalanan ibadah haji. Mulai dari harga yang terjangkau, pelayanan yang baik, fasilitas yang lengkap dan berbagai kelebihan lainnya. Salah satu sumber penerimaan kas yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan dan kesejahteraan pada PT. Prima Unggul Global adalah dari usaha yang dimiliki berupa usaha jasa haji, umrah dan wisata. Sedangkan untuk pengeluaran kas PT. Prima Unggul Global adalah untuk membayar honor karyawan dan biaya operasional. Pada PT. Prima Unggul Global sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas adalah bagian yang sangat penting perannya dalam perusahaan terutama dalam hal penerimaan dan pengeluaran kas secara tunai. Bisnis *travel* PT. Prima Unggul Global usaha yang menyediakan jasa perencanaan serta pelayanan dan penyelenggara wisata kepada para konsumen yang tertarik untuk datang ke tempat wisata yang ia tuju. Namun, PT. Prima Unggul Global rata-rata konsumen yang mendaftar adalah perjalanan umrah dan haji sehingga perusahaan ini tentunya mempunyai sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas.

Perbedaan penelitian ini dengan penelitian sebelumnya yaitu objek penelitian yang digunakan pada perusahaan jasa yang terfokus pada jasa *tour and travel*, dimana bisnis *travel* terbilang cukup menguntungkan. Bahkan peluang usaha ini mampu memperoleh laba yang sangat besar, meskipun modal yang digunakan terbilang rendah dengan melihat beberapa indikator untuk menganalisis sistem penerimaan dan pengeluaran kasnya yaitu mulai dari fungsi yang terkait, informasi yang digunakan, dokumen yang digunakan, catatan akuntansi yang digunakan dan jaringan prosedur yang membentuk sistem. Dengan adanya sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang baik diharapkan tidak timbul kecurangan ataupun penggelapan serta penyalahgunaan. Untuk itu ditarik tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Prima Unggul Global.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini dilakukan pada PT. Prima Unggul Global yang beralamat di Jl. Sultan Alauddin Komp. Ruko Alauddin Plaza Blok BA No. 16 Makassar. Jenis penelitian ini yaitu penelitian kualitatif dengan menggunakan pendekatan deskriptif. Dengan jenis data yang digunakan adalah data kualitatif berupa proses/alur terlaksananya transaksi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Prima Unggul Global. Adapun sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu penelitian Pustaka berupa buku-buku dan literatur dan penelitian lapangan berupa observasi, dokumentasi, dan wawancara. Metode analisis yang digunakan dalam penelitian ini yaitu metode deskriptif, yaitu menjelaskan sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Prima Unggul Global. Adapun indikator penilaian terkait sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas menurut Mulyadi (2016) yang meliputi fungsi yang terkait, informasi yang digunakan, dokumen yang digunakan, catatan akuntansi yang digunakan dan jaringan prosedur yang membentuk sistem.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Sistem Akuntansi Penerimaan Kas pada PT. Prima Unggul Global

Penerimaan kas PT. Prima Unggul Global berasal dari penjualan tunai secara *cash* atau *transfer* paket *tour and travel* seperti ibadah haji, umrah dan wisata. Pembeli dibagi menjadi dua yaitu pertama pembeli datang ke perusahaan untuk membeli paket wisata yang telah disediakan perusahaan dan kedua pembeli membeli paket wisata melalui *via* kolektor.

Pembeli sepakat untuk membeli paket *tour* tersebut kemudian membayar uang muka sebesar Rp. 5.000.000,- bagian keuangan mengisi kuitansi dua rangkap lembar pertama diserahkan ke konsumen dan lembar kedua dijadikan arsip perusahaan. Pembeli wajib melunasi paket wisata yang dibeli 45 hari sebelum keberangkatan. Jika pembeli melunasi paket wisata yang dibeli bagian keuangan mengisi kuitansi dan *invoice* dua rangkap lembar pertama diserahkan ke konsumen dan lembar kedua dijadikan arsip perusahaan. Dokumen penerimaan kas diserahkan ke bagian keuangan untuk penginputan data kas masuk di *microsoft excel* yang ada di komputer perusahaan.

Sistem Penerimaan Kas

Sistem penerimaan kas PT. Prima Unggul Global dibagi menjadi dua yaitu pertama pembeli datang ke perusahaan untuk memilih paket wisata yang ingin dibeli dan melakukan pembayaran secara tunai atau *transfer*, kedua pembeli membeli paket wisata melalui *via* kolektor.

Informasi yang Diperlukan Oleh Manajemen

Adapun informasi yang diperlukan dalam sistem akuntansi penerimaan kas dari PT. Prima Unggul Global adalah jumlah kas masuk dari hasil penjualan tunai paket haji, umrah dan wisata oleh pembeli PT. Prima Unggul Global.

Fungsi yang Terkait

Fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penerimaan kas pada PT. Prima Unggul Global yaitu:

a. Fungsi *Marketing*

Bagian ini bertanggung jawab terhadap strategi penjualan, mempromosikan *tour and travel* PT. Prima Unggul Global dan turun ke lapangan mendatangi target yang akan dituju.

b. Fungsi *Customer Service* (CS)

Bagian ini bertanggung jawab untuk melayani pembeli yang datang ke perusahaan, memperlihatkan dan menjelaskan paket *tour* kepada pembeli.

c. Fungsi Gudang

Bagian ini bertanggung jawab dalam menyimpan barang, menyiapkan barang dan menyerahkan barang kepada konsumen sesuai paket *tour* yang dibeli seperti (koper, baju, syal, bantal, tumbler, perlengkapan haji dan umrah).

d. Fungsi Keuangan

Bagian ini bertanggung jawab untuk menerima dan mengontrol uang yang masuk, mencatat seluruh transaksi penerimaan kas, menginput transaksi kas masuk ke dalam aplikasi *microsoft excel* dan menyusun laporan keuangan secara periodik. Fungsi keuangan memberikan informasi keuangan secara handal dan dapat dipercaya untuk membantu menganalisa potensi perusahaan dalam memperoleh keuntungan.

Dokumen yang Digunakan

a. Kuitansi

Dokumen ini digunakan oleh fungsi keuangan untuk merekam informasi mengenai nama konsumen, tujuan pembayaran, tanggal pembayaran dan nominal uang yang telah diterima dari pembeli sebagai tanda bukti yang sah dalam penerimaan uang. Dokumen ini diisi jika bagian keuangan telah menerima pembayaran uang *via transfer* atau tunai dari pembeli.

b. *Invoice*

Dokumen ini digunakan oleh fungsi keuangan untuk merekam informasi mengenai nama pembeli, tanggal transaksi, keterangan rincian biaya harga paket haji, umrah dan wisata secara keseluruhan. Dokumen ini diisi jika pembeli telah melunasi pembayaran harga paket *tour*. Dokumen ini diisi oleh bagian keuangan sebagai sumber untuk pencatatan penerimaan kas.

c. Bukti Setor Bank

Dokumen ini adalah sebuah transkrip atau slip setoran yang disediakan oleh pihak bank untuk digunakan oleh fungsi keuangan sebagai bukti telah dilakukannya penyetoran kas ke rekening bank perusahaan. Bukti setor bank diserahkan ke fungsi keuangan untuk dilakukan pencatatan dan sebagai dokumen atas penerimaan kas.

d. Surat Tanda Terima Pengambilan Barang

Dokumen ini digunakan oleh fungsi gudang sebagai bukti telah diterimanya barang oleh pembeli.

Catatan Akuntansi yang Digunakan

Dalam mencatat transaksi penerimaan kas, PT. Prima Unggul Global menggunakan sistem komputerisasi pada *microsoft excel* dengan nama file kas masuk.

Prosedur Sistem Penerimaan Kas

Prosedur sistem penerimaan kas atas penjualan tunai paket haji, umrah dan wisata pada PT. Prima Unggul Global adalah sebagai berikut:

a. Prosedur Penjualan

Dalam prosedur penjualan, dijalankan oleh bagian *customer service* untuk memperlihatkan brosur yang berisi paket *tour and travel* perusahaan dan menjelaskan paket tersebut kepada pembeli. Apabila sudah terjadi kesepakatan mengenai *tour and travel* yang akan dipesan pembeli, bagian *customer service* mengarahkan pembeli ke bagian keuangan untuk melakukan proses pembayaran.

b. Prosedur Penerimaan Kas

Dalam prosedur penerimaan kas, dijalankan oleh bagian keuangan yaitu mengisi dan menyerahkan kuitansi kepada pembeli sebagai bukti penerimaan pembayaran uang muka dari pembeli, lembar pertama diserahkan ke konsumen dan lembar kedua dijadikan sebagai arsip perusahaan. Bagian keuangan membuat kuitansi dan *invoice* sebagai tanda bukti penerimaan kas jika pembeli telah melunasi seluruh pembayaran harga paket wisata. Kuitansi dan *invoice* dibuat dua lembar, lembar pertama untuk pembeli dan lembar kedua untuk arsip perusahaan.

c. Prosedur Penyerahan Barang

Dalam prosedur penyerahan barang, dijalankan oleh bagian gudang dalam menyiapkan barang sesuai paket yang dipesan pembeli yang tercantum dalam *invoice* jika konsumen sudah membayar lunas paket wisata yang dibeli, bagian gudang menyerahkan barang tersebut dan mencatat surat tanda terima pengambilan barang.

d. Prosedur Penyetoran Kas ke Bank

Dalam prosedur penyetoran kas ke bank, dijalankan oleh bagian keuangan menyetor sejumlah uang yang telah diterima dari penjualan tunai dan *transfer* oleh pembeli kepada pihak bank.

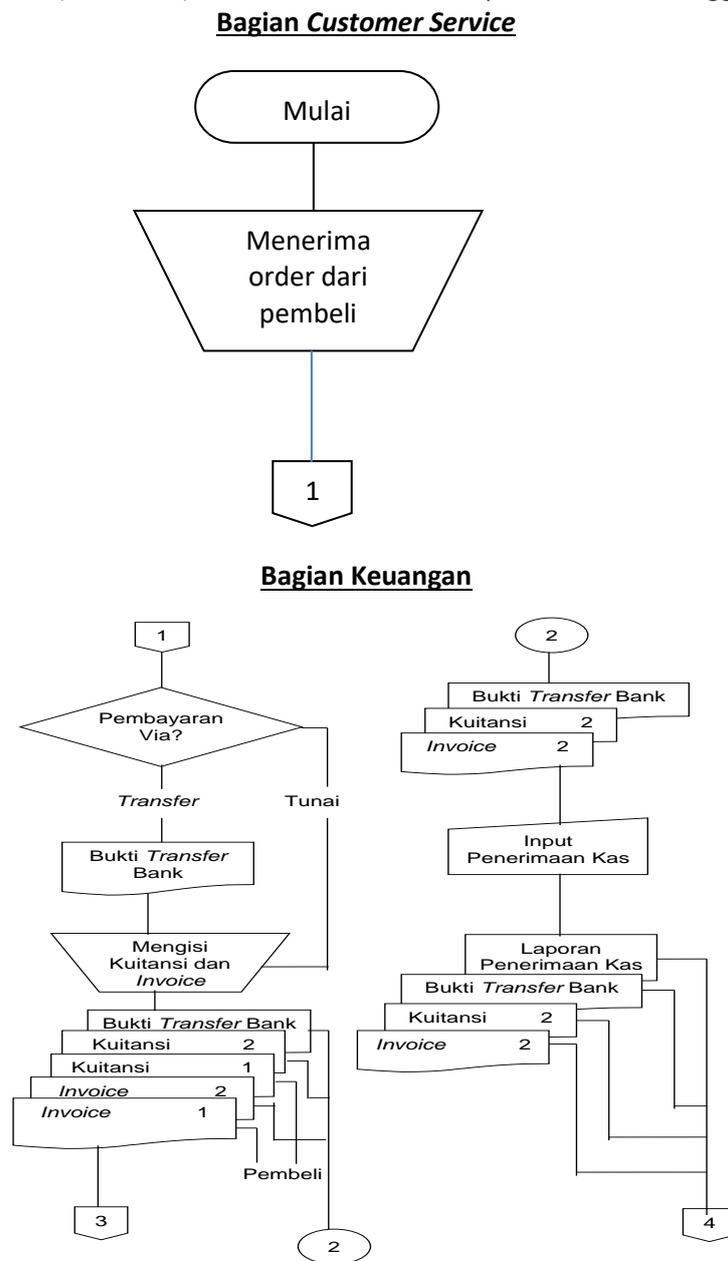
e. Prosedur Pencatatan Penerimaan Kas

Dalam prosedur pencatatan penerimaan kas, dijalankan oleh bagian keuangan dalam mencatat penerimaan kas atas penjualan tunai berdasarkan kuitansi, bukti *transfer* bank dan *invoice*. Bagian keuangan akan mencatat penerimaan kas pada *microsoft excel* file kas masuk yang tersedia di komputer perusahaan.

Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas pada PT. Prima Unggul Global

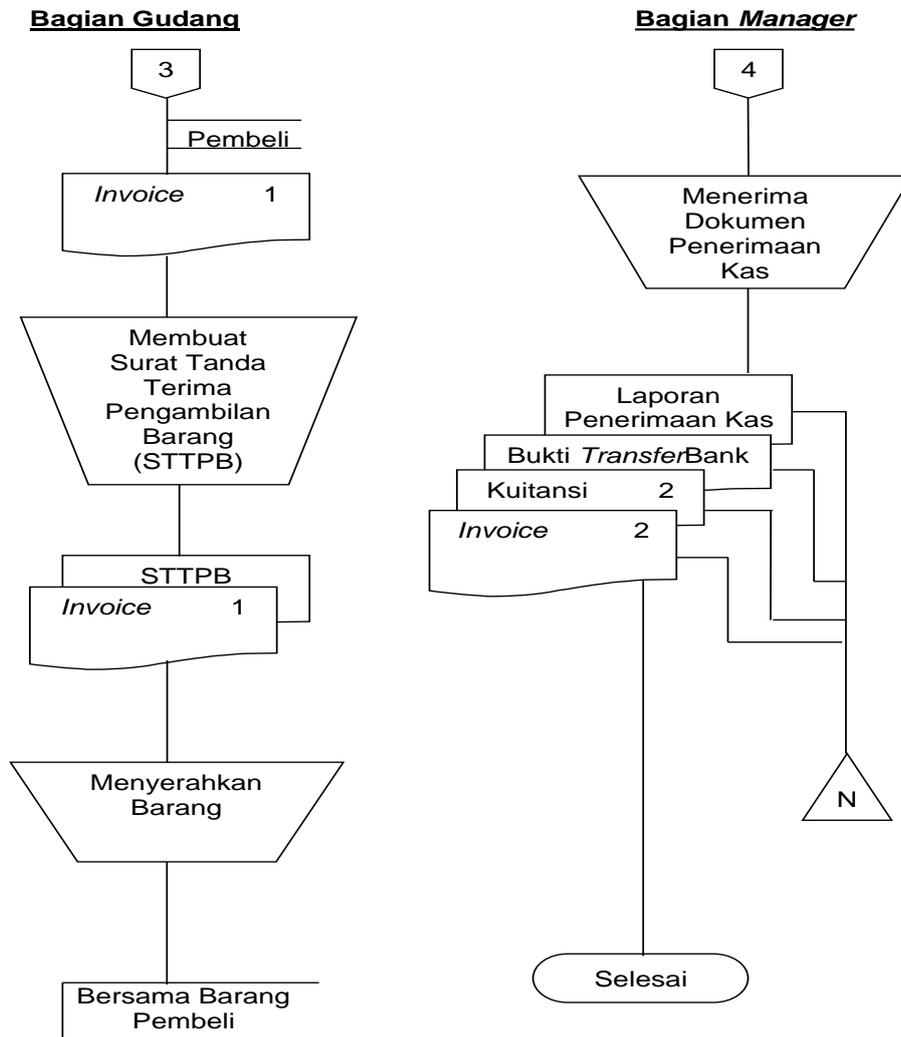
Pada proses ini bagian *customer service* menerima pesanan dari pembeli, selanjutnya pembeli melakukan pembayaran *via transfer* atau *cash* di bagian keuangan, bagian keuangan mengisi kuitansi dan *invoice* dua rangkap, lembar pertama diserahkan ke pembeli dan lembar kedua dijadikan arsip perusahaan. Setelah proses pembayaran, pembeli memberikan *invoice* ke bagian gudang untuk disiapkan perlengkapan sesuai paket *tour* yang dipesan oleh pembeli. Selanjutnya, bagian keuangan menginput penerimaan kas ke *microsoft excel* file kas masuk yang ada di komputer perusahaan dan membuat laporan penerimaan kas yang selanjutnya diserahkan ke bagian *manager* untuk diperiksa kembali sebelum diserahkan ke pimpinan perusahaan.

Gambar 1: Bagan Alir (Flowchart) Sistem Penerimaan Kas pada PT. Prima Unggul Global



Sumber: Data diolah (2024)

Lanjutan Gambar 1: Bagan Alir (*Flowchart*) Sistem Penerimaan Kas pada PT. Prima Unggul Global



Sumber: Data diolah (2024)

Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas dengan Menggunakan Dana Kas Kecil pada PT. Prima Unggul Global
Deskripsi Kegiatan

PT. Prima Unggul Global menggunakan dana kas kecil untuk melakukan pembayaran-pembayaran operasional perusahaan yang nominal uangnya kecil. Bagian manager memberikan perintah kepada bagian keuangan untuk mengeluarkan saldo awal kas kecil sebesar Rp. 2.000.000,- bagian keuangan menyimpan uang tersebut dan memberikan kepada fungsi yang memerlukan kas dan menyerahkan bukti pendukung baik berupa nota, struk atau kuitansi diajukan ke bagian keuangan untuk dibayarkan pengeluaran yang nominalnya tercantum pada bukti pendukung tersebut.

Sistem Pengeluaran Kas

Sistem pengeluaran kas kecil PT. Prima Unggul Global menggunakan *imprest system* (sistem dana tetap) sehingga dana tersebut ditentukan dari jumlah dana kas kecil yang sudah ada sebelumnya yaitu sebesar Rp. 2.000.000,-.

Dokumen yang Digunakan

Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi pengeluaran kas pada PT. Prima Unggul Global adalah:

- a. Nota Pembelian
Dokumen ini merupakan bukti transaksi tertulis yang menandakan bahwa telah terjadi pembelian barang antara dua pihak.
- b. Struk
Dokumen ini merupakan bukti pembelian dalam sebuah transaksi, biasanya terdapat dalam aktivitas belanja.
- c. Kuitansi
Dokumen ini merupakan bukti transaksi yang sah dalam terjadinya pembelian sebuah barang.

Catatan Akuntansi yang Digunakan

Catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem pengeluaran kas pada PT. Prima Unggul Global adalah menggunakan *microsoft excel* dengan nama file kas keluar yang ada di komputer perusahaan. Catatan ini digunakan untuk mencatat seluruh transaksi kas keluar.

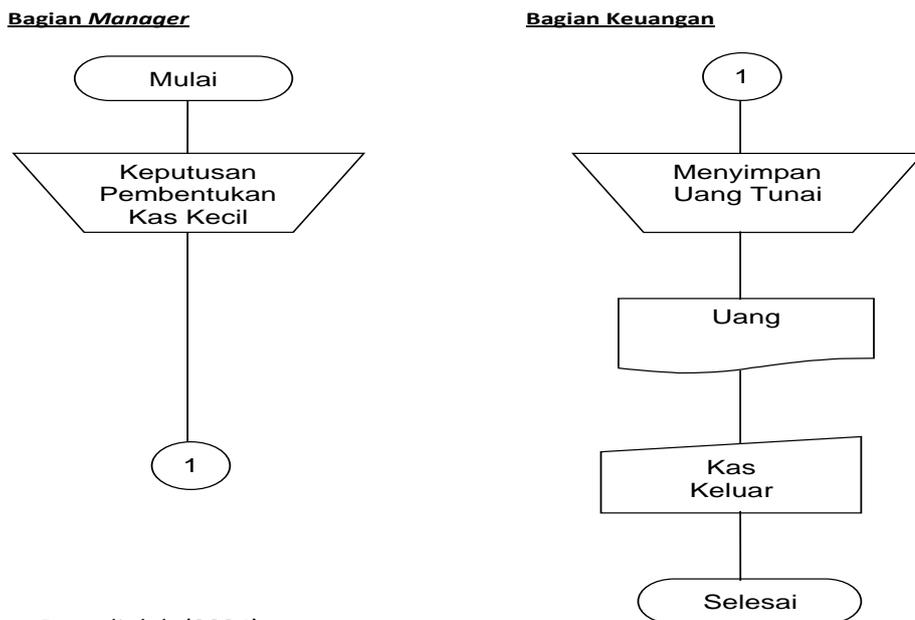
Fungsi yang Terkait

- a. Fungsi Keuangan
Fungsi ini bertanggung jawab dalam segala proses pembayaran biaya-biaya operasional perusahaan, menyimpan dokumen pendukung pengeluaran kas seperti struk, kuitansi dan nota pembelian dari fungsi yang memerlukan kas dan menginput ke komputer segala transaksi pengeluaran kas.
- b. Fungsi yang Memerlukan Kas
Fungsi ini bertanggung jawab untuk memberikan dokumen pendukung berupa kuitansi, struk dan nota pembelian sebagai bukti telah terjadinya pengeluaran kas sesuai permintaan.

Bagan Alir Sistem Pengeluaran Kas

Berikut adalah bagan alir sistem pengeluaran kas pada PT. Prima Unggul Global:

Gambar 2: Bagan Alir (*Flowchart*) Sistem Pengeluaran Kas untuk Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil pada PT. Prima Unggul Global.

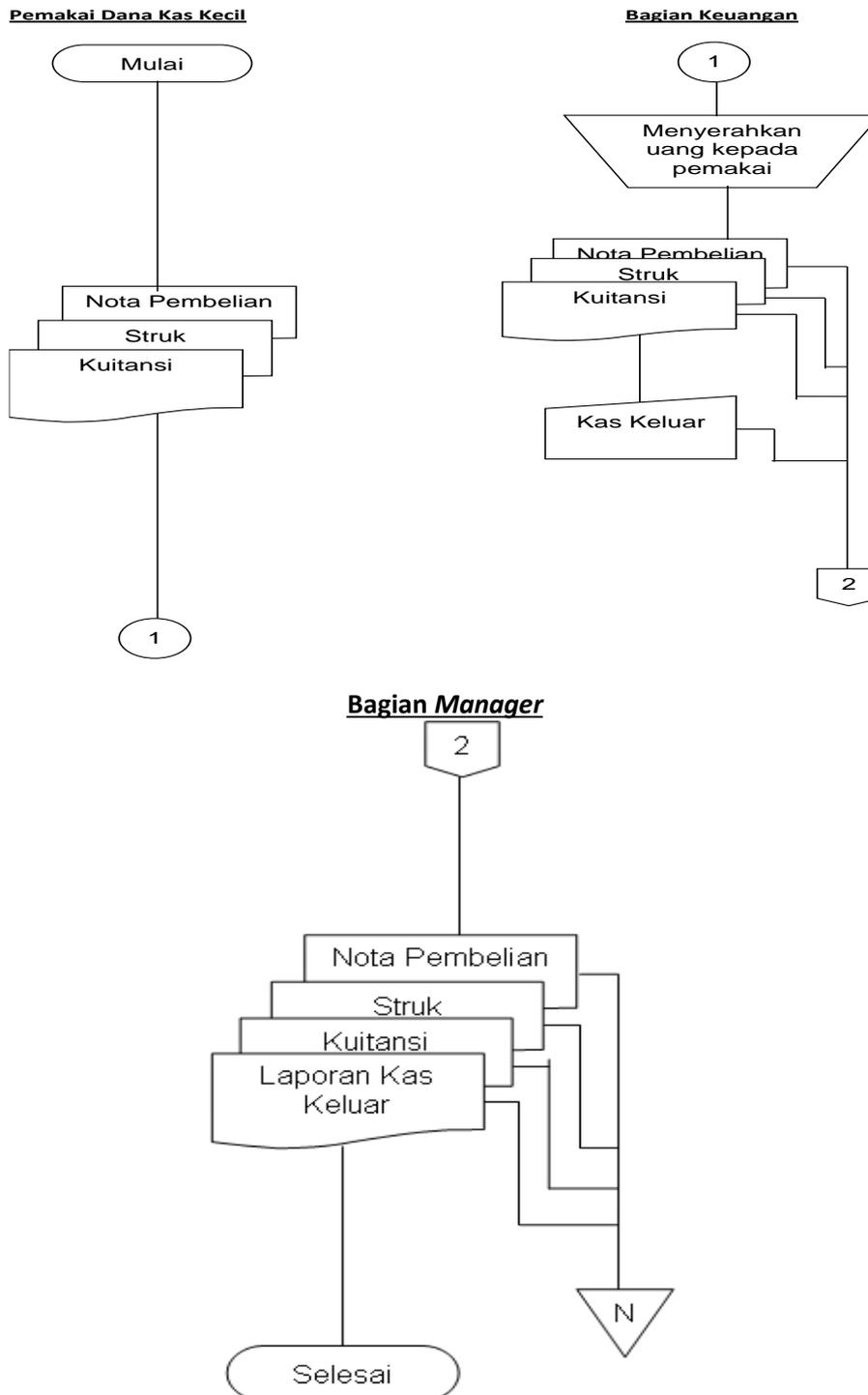


Sumber: Data diolah (2024)

Keterangan:

Pada proses pembentukan dana kas kecil PT. Prima Unggul Global, bagian *manager* membuat keputusan dalam pembentukan dana kas kecil kepada bagian keuangan sebagai pemegang dana kas kecil menyimpan uang tunai selanjutnya bagian keuangan mencatat saldo awal dana kas kecil pada *microsoft excel* file kas keluar yang berada di komputer perusahaan.

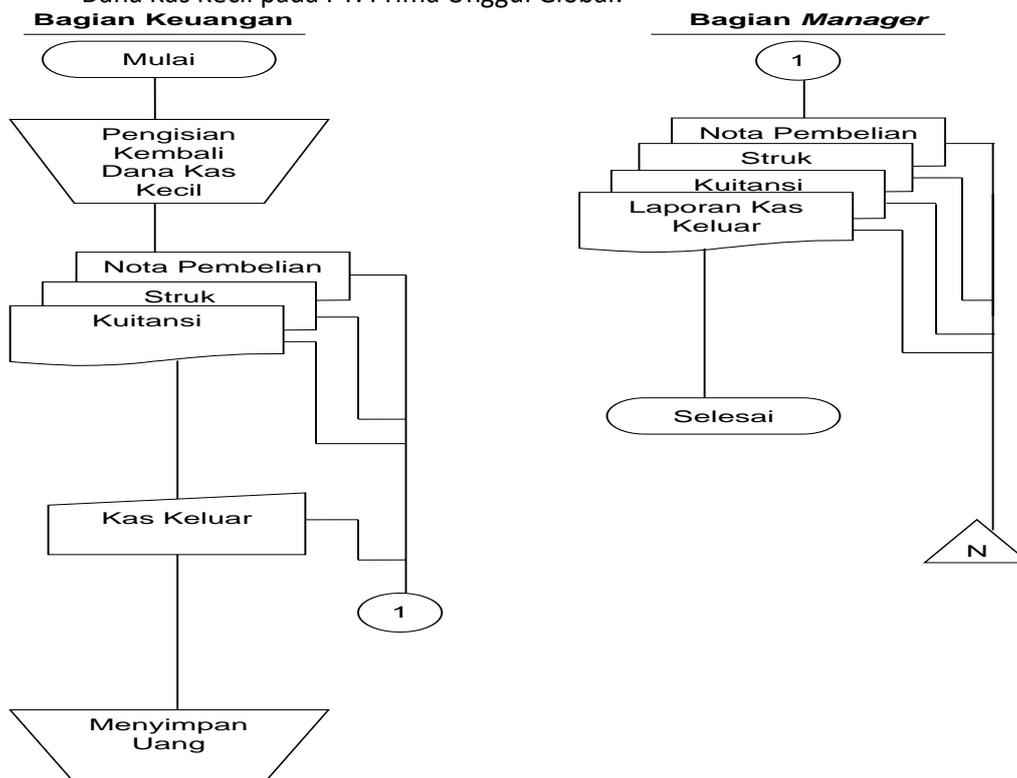
Gambar 3: Bagan Alir (*Flowchart*) Sistem Pengeluaran Kas untuk Prosedur Permintaan dan Pertanggungjawaban Pengeluaran Dana Kas Kecil pada PT. Prima Unggul Global.



Sumber: Data diolah (2024)
Keterangan:

Pada proses permintaan dan pertanggungjawaban pengeluaran dana kas kecil dengan menggunakan *imprest system* atau dana tetap pada PT. Prima Unggul Global, pemakai dana kas kecil menyerahkan dokumen pendukung ke bagian keuangan untuk mengeluarkan dana tunai sesuai nominal yang tercantum dalam dokumen pendukung tersebut. Selanjutnya pengeluaran kas di *input* ke file kas keluar pada *microsoft excel* di dalam komputer perusahaan.

Gambar 4: Bagan Alir (Flowchart) Sistem Pengeluaran Kas untuk Prosedur Pengisian Kembali Dana Kas Kecil pada PT. Prima Unggul Global.



Sumber: Data diolah (2024)
Keterangan:

Pada proses pengisian kembali dana kas kecil pada PT. Prima Unggul Global dengan menggunakan *imprest system*. Bagian keuangan meminta permintaan pengisian kembali dana kas kecil untuk diajukan ke bagian *manager*, bagian keuangan menyimpan sejumlah uang sesuai nominal dari saldo awal kas kecil sebelumnya. Bagian keuangan mencatat kas keluar di *microsoft excel* dan membuat laporan kas keluar untuk diserahkan ke bagian *manager*.

KESIMPULAN

Sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Prima Unggul Global secara umum baik. Tetapi, masih terdapat beberapa indikator yang sepenuhnya belum cukup baik yaitu:

1. Untuk sistem akuntansi penerimaan kas pada indikator fungsi yang terkait, tidak ada fungsi penjualan, fungsi kasir dan fungsi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas.

Indikator dokumen yang digunakan, belum adanya cek penerimaan kas. Dan indikator catatan akuntansi yang digunakan, tidak ada pencatatan penerimaan kas dalam jurnal.

2. Untuk Sistem akuntansi pengeluaran kas pada indikator fungsi yang terkait, belum ada fungsi pemegang dana kas kecil. Indikator dokumen yang digunakan, tidak ada bukti kas keluar. Dan indikator catatan akuntansi yang digunakan, tidak memakai pencatatan secara jurnal.

SARAN

Berdasarkan hasil penelitian, maka sebaiknya dibentuk fungsi-fungsi tersebut agar sistem akuntansi pada PT. Prima Unggul Global dapat lebih baik dan meminimalisir kecurangan kas, utamanya pada:

1. Sistem penerimaan kas agar dapat melalui cek sehingga perusahaan dapat kepastian bahwa kas yang diterima sesuai dengan nominalnya dan mengurangi kesalahan catat karena dengan transaksi melalui cek, penerimaan kas dapat direkam oleh pihak bank dan secara periodik akan mengirimkan rekening koran bank kepada perusahaan PT. Prima Unggul Global.
2. Sistem pengeluaran kas sebaiknya menggunakan dokumen bukti kas keluar agar dapat mengetahui nominal uang yang dikeluarkan perusahaan setiap terjadi transaksi. Dalam pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran kas sebaiknya perusahaan melakukan pencatatan menggunakan jurnal, sehingga laporan keuangan yang dihasilkan perusahaan baik dan terhindar dari kesalahan dalam pencatatan.

DAFTAR PUSTAKA

- Andayani, T. D., & Aprilia, E. (2020). Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Cv Wijaya. *Neraca*, 16(2), 103–110. <https://doi.org/10.48144/neraca.v16i2.501>
- Ariani, A. (2020). Peran Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran as dalam Mendukung Pengendalian Intern Kas pada PDAM Tirtanadi Cabang Medan Kota Sumatera Utara. *Skripsi, Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam, Universitas Islam Negeri Sumatera Utara*. <https://learnquantum.com/EDU/index.html%0Ahttp://publications.lib.chalmers.se/records/fulltext/245180/245180.pdf%0Ahttps://hdl.handle.net/20.500.12380/245180%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.jsames.2011.03.003%0Ahttps://doi.org/10.1016/j.gr.2017.08.001%0Aht>
- Haris. (2018). *Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PT. Sinergi Multi Distrindo*. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tri Dharma Nusantara Makassar.
- Hidayat, M. R. (2018). Analysis of the Internal Control System for Cash Receipt and Cash Payment Case Study At Bromo Tengger Semeru National Park. *Jurnal Imiah Mahasiswa FEB*, 6.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi (Empat)*. Salemba Empat.
- Wulandari, T., Yani, A., & Simanjuntak, R. (2022). Penerapan Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas dalam Mendukung Pengendalian Intern Kas pada PT. Kahoindah Citragrament. *Labs: Jurnal Bisnis Dan Manajemen*, 27(3), 1–10. <https://doi.org/10.57134/labs.v27i3.22>
- Yulianti. (2015). *Pengeluaran Kas Berbasis It Terhadap Tingkat Profiability Pada Pt Saudi*.