INFOTECH journal
ISSN : 2460-1861 (Print), 2615-4250 (Online)
Vol. 11 No. 2 Desember 2025, pp. 250-256

OPTIMASI DISPOSISI SURAT DIGITAL MELALUI SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB DI SMPN 1 BOJONEGARA

***Muhamad Shiraj Al-Ayyubi [1], Sigit Auliana [2], Mochammad Darip [3]**
[1,2,3]Ilmu Komputer, Ilmu Komputer, Universitas Bina Bangsa
Email: [1] syirajalayyubi@gmail.com

ABSTRACT
Mail management at SMPN 1 Bojonegara is still done manually, causing delays in disposition, difficulty in searching for archives, and the risk of document loss. This study aims to design a web-based mail disposition information system to simplify and accelerate the administrative process. The system was developed using the Waterfall method through the stages of needs analysis, design, implementation, and testing. Analysis was carried out through observation and interviews, followed by design using UML, development with PHP (Laravel), and a MySQL database. The system was tested using the black-box method and showed that all features functioned as intended. As a result, letter recording, disposition, and archive searching can be done digitally and efficiently. This system also allows disposition to be carried out without the physical presence of the principal. Compared to previous research, this system is specifically designed for school needs and supports the recording of outgoing mail. Thus, this system supports a faster, neater, and safer correspondence process.

Keywords: Digital, Mail Disposition, Efficient, Laravel, Waterfall.

ABSTRAK
Pengelolaan surat di SMPN 1 Bojonegara masih dilakukan secara manual, menyebabkan keterlambatan disposisi, kesulitan pencarian arsip, serta risiko kehilangan dokumen. Penelitian ini bertujuan merancang sistem informasi disposisi surat berbasis web untuk mempermudah dan mempercepat proses administrasi. Sistem dikembangkan menggunakan metode Waterfall melalui tahapan analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, dan pengujian. Analisis dilakukan melalui observasi dan wawancara, dilanjutkan dengan perancangan menggunakan UML, pengembangan dengan PHP (Laravel), serta database MySQL. Sistem diuji menggunakan metode black-box dan menunjukkan bahwa semua fitur berjalan sesuai fungsinya. Hasilnya, pencatatan surat, disposisi, dan pencarian arsip dapat dilakukan secara digital dan efisien. Sistem ini juga memungkinkan disposisi dilakukan tanpa kehadiran fisik kepala sekolah. Dibandingkan penelitian sebelumnya, sistem ini dirancang khusus untuk kebutuhan sekolah dan mendukung pencatatan surat keluar. Dengan demikian, sistem ini mendukung proses surat menyurat yang lebih cepat, rapi, dan aman.

Kata Kunci: Digital, Disposisi Surat, Efisien, Laravel, Waterfall

Riwayat Artikel :
Tanggal diterima : 16-06-2025
Tanggal revisi : 07-07-2025
Tanggal terbit : 05-08-2025

DOI :
https://doi.org/10.31949/infotech.v11i2.15262

INFOTECH journal by Informatika UNMA is licensed under CC BY-SA 4.0
Copyright © 2025 By Author

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi saat ini memberikan pengaruh besar terhadap cara kerja di berbagai bidang, termasuk dunia pendidikan. Teknologi tidak lagi hanya berperan sebagai alat bantu, melainkan telah menjadi bagian penting dari sistem kerja modern yang menuntut kecepatan, ketepatan, dan efisiensi. Banyak instansi mulai beralih ke sistem digital untuk menjawab tantangan tersebut. Dalam hal pengelolaan surat-menyurat di lingkungan pendidikan, digitalisasi menjadi salah satu kebutuhan penting karena sistem manual yang masih mengandalkan dokumen fisik terbukti memiliki banyak kelemahan, seperti risiko kehilangan atau kerusakan arsip, keterlambatan disposisi, dan kesulitan dalam pencarian dokumen ketika diperlukan (Nabilla & Setiawan, 2025).

Kondisi ini juga terjadi di SMP Negeri 1 Bojonegara, di mana surat masuk dan surat keluar masih dicatat dalam buku agenda fisik, sementara proses disposisi dilakukan secara langsung. Ketika kepala sekolah berhalangan hadir, distribusi surat penting menjadi tertunda sehingga menimbulkan keterlambatan tindak lanjut. Selain itu, penyimpanan arsip secara manual membuat proses pencarian kembali dokumen membutuhkan waktu lebih lama dan tidak jarang ditemukan dokumen yang rusak atau hilang. Situasi ini menunjukkan bahwa sistem manual yang diterapkan tidak lagi mampu memenuhi tuntutan efisiensi administrasi sekolah (Zahara et al., 2025).

Beberapa penelitian terdahulu menegaskan bahwa digitalisasi surat-menyurat merupakan langkah yang efektif untuk mengatasi permasalahan tersebut. Penelitian Alda dan Nasution (2023) mengungkapkan bahwa penerapan sistem informasi disposisi surat berbasis web terbukti mampu mempermudah berbagai aktivitas administrasi (Alda & Nasution, 2023). Sementara itu, Zakki Abdillah et al. (2022) menemukan bahwa ketergantungan pada sistem manual di sekolah sering menimbulkan keterlambatan proses administrasi dan risiko kehilangan dokumen (Abdillah et al., 2022). Penelitian lainnya adalah penelitian yang dilakukan Arman et al. (2023) menunjukkan bahwa penerapan aplikasi pengarsipan dan disposisi surat berbasis web di Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan berhasil meningkatkan efisiensi pengelolaan surat, mempercepat pencarian arsip, dan memungkinkan pimpinan melakukan disposisi meskipun tidak berada di kantor (Ariza et al., 2023).

Berdasarkan permasalahan dan hasil penelitian terdahulu, diperlukan sebuah sistem informasi disposisi surat berbasis web di SMP Negeri 1 Bojonegara. Sistem ini diharapkan mampu menggantikan proses manual yang tidak efisien, mempercepat pencatatan surat masuk dan keluar, mempermudah proses disposisi secara digital, serta menyimpan arsip surat dalam bentuk elektronik yang lebih aman, terorganisir, dan mudah diakses. Selain itu, penerapan sistem ini dapat menjadi langkah nyata dalam mendorong transformasi digital di lingkungan pendidikan menuju tata kelola administrasi sekolah yang modern dan terintegrasi.

Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun sistem informasi disposisi surat berbasis web yang dapat mempermudah serta mempercepat proses disposisi, mengurangi risiko kehilangan atau kerusakan dokumen, dan meningkatkan efisiensi pengarsipan di SMP Negeri 1 Bojonegara. Sistem dikembangkan menggunakan metode *waterfall*, dimulai dari analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, hingga pengujian agar hasilnya sesuai dengan kebutuhan pengguna. Kebaruan dari penelitian ini terletak pada penerapan sistem digital yang disesuaikan dengan kondisi lingkungan pendidikan menengah, memungkinkan kepala sekolah memberikan disposisi secara real-time tanpa harus hadir di tempat, sekaligus mendukung upaya transformasi digital administrasi sekolah.

1.2. Tinjuan Pustaka

Beberapa penelitian terdahulu menegaskan bahwa penerapan sistem informasi manajemen berbasis web secara signifikan mengoptimalkan efisiensi administrasi di lingkungan sekolah menengah. Kristanti dan Putra (2025) menemukan bahwa implementasi SIM (Sistem Informasi Manajemen) di sekolah mampu mengurangi beban kerja guru hingga 30% serta kesalahan pemrosesan data hingga 50% (Kristanti & Putra, 2025). Muthmainnah, dan Permana (2025) juga menunjukkan bahwa pengembangan sistem informasi berbasis web mampu mempercepat akses informasi, meningkatkan akurasi data, serta memperkuat transparansi dan akuntabilitas administrasi pendidikan (Wahyuni et al., 2025). Riyanti (2024) memaparkan bahwa digitalisasi administrasi sekolah membawa dampak signifikan terhadap kinerja guru dan kepala sekolah, dengan peningkatan efisiensi kerja (nilai N-Gain ≈ 0,72) serta pengurangan beban kerja administratif yang sebelumnya bersifat manual (Riyanti, 2024).

Lebih khusus terkait disposisi surat berbasis web, meskipun penelitian langsung di lingkungan sekolah masih terbatas, Prabowo dan Kurniawan (2020) mengembangkan aplikasi pengarsipan dan disposisi surat berbasis Laravel pada instansi pemerintah dan melaporkan bahwa sistem ini mempermudah proses pendistribusian surat dan mempercepat pencarian arsip secara online (Prabowo & Kurniawan, 2020). Kombinasi temuan ini menunjukkan bahwa penggunaan framework PHP–Laravel sangat relevan: Hidayat dkk. (2021) dan Setiawan & Putri (2021) menyimpulkan dalam studi mereka bahwa Laravel mendukung pengembangan sistem disposisi digital yang terstruktur, efisien, aman, dan mudah dipelihara karena fitur routing, middleware, dan autentikasi unggulannya (Shaleh et al., 2025). Dengan demikian, berbagai studi empiris dalam kurun lima tahun terakhir menunjukkan bahwa

implementasi sistem informasi berbasis web di sekolah dapat meningkatkan efisiensi administrasi dan kualitas layanan, sementara framework Laravel terbukti cocok sebagai fondasi teknis untuk membangun sistem disposisi surat digital yang handal – dukungan teknologi dan hasil lapangan ini sejalan dengan fokus penelitian mengenai optimasi disposisi surat digital di SMPN 1 Bojonegara.

1.3. Metode Penelitian

a. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan untuk memperoleh informasi yang relevan dengan kebutuhan sistem, sekaligus menjawab rumusan masalah penelitian. Salah satu teknik yang digunakan adalah wawancara, yakni proses tanya jawab secara langsung antara penulis dengan narasumber di SMP Negeri 1 Bojonegara. Melalui wawancara, penulis memperoleh data deskriptif kualitatif yang menggambarkan permasalahan nyata terkait pengelolaan surat, seperti kendala dalam pencatatan manual, keterlambatan disposisi, dan risiko kehilangan dokumen. Teknik ini juga memungkinkan penulis memahami kebutuhan pengguna, baik dari sisi alur kerja maupun fitur sistem yang diharapkan (Sapaatullah & Darip, 2025).

b. Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Metode pengembangan perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode *Waterfall*, karena sifatnya yang terstruktur dan berurutan. Setiap tahap pengembangan diselesaikan terlebih dahulu sebelum melanjutkan ke tahap berikutnya, sehingga meminimalkan risiko kesalahan dalam proses pembangunan system (Yansyah et al., 2025). Tahapan pengembangan sistem meliputi: analisis kebutuhan, perancangan sistem, penulisan kode program, pengujian, dan penerapan sistem.

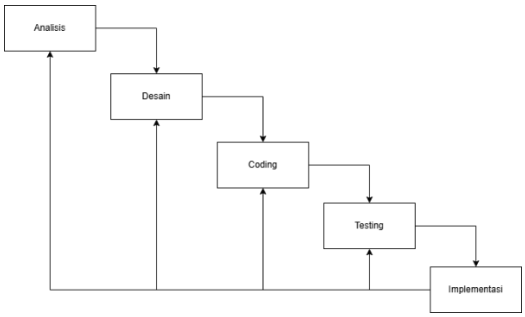
a) Analisis Kebutuhan
Pada tahap ini dilakukan identifikasi terhadap permasalahan di SMP Negeri 1 Bojonegara, seperti sering terjadinya kehilangan surat, kerusakan dokumen, serta proses administrasi manual yang lambat. Berdasarkan hasil analisis, dibutuhkan sistem informasi berbasis web yang mampu mencatat data surat masuk dan keluar, menyediakan fitur disposisi surat secara digital, serta mempermudah pengarsipan agar lebih cepat dan aman.

b) Perancangan Sistem
Desain sistem dilakukan dengan menggunakan beberapa alat bantu yang mendukung proses perancangan agar lebih terarah dan jelas. *Use Case Diagram, Activity Diagram,* dan *Sequence Diagram* digunakan untuk menggambarkan alur proses serta interaksi antar komponen dalam sistem. Selain itu, *Class Diagram* dimanfaatkan untuk merancang struktur basis data agar pengelolaan informasi surat dapat berjalan lebih terorganisir. Sementara itu, Figma digunakan sebagai alat perancangan antarmuka pengguna (*user interface*) yang dirancang agar responsif, intuitif, dan mudah dioperasikan oleh pengguna.

c) Implementasi
Tahap ini melibatkan penulisan kode program menggunakan *Visual Studio Code* sebagai editor, dengan PHP sebagai bahasa pemrograman dan Laravel sebagai framework utama. Sementara itu, *MySQL* digunakan untuk mengelola basis data, sehingga mendukung pengolahan data surat yang terstruktur.

d) Pengujian Sistem
Untuk memastikan aplikasi berjalan sesuai kebutuhan, dilakukan pengujian menggunakan metode *blackbox testing*. Pengujian ini berfokus pada validasi fungsionalitas sistem, termasuk pencatatan surat masuk/keluar, proses disposisi, serta pencarian arsip digital.

e) Penerapan dan Evaluasi
Setelah pengujian berhasil dilakukan, aplikasi diuji langsung oleh pengguna di SMP Negeri 1 Bojonegara. Tahap ini bertujuan mengevaluasi apakah sistem telah memenuhi kebutuhan pengelolaan surat secara efisien dan mengatasi permasalahan yang ada.



Gambar 1. Skema Metode Waterfall

Dengan metode ini, penelitian diharapkan mampu menghasilkan sistem informasi disposisi surat berbasis web yang tidak hanya efisien dan aman, tetapi juga sesuai dengan kebutuhan nyata di lingkungan SMP Negeri 1 Bojonegara.

2. PEMBAHASAN

Penelitian ini menghasilkan sebuah sistem informasi disposisi surat digital berbasis web untuk SMPN 1 Bojonegara. Sistem ini dirancang untuk mempermudah pengelolaan surat masuk, surat keluar, disposisi, dan arsip surat secara digital. Pengembangan sistem dilakukan menggunakan metode *Waterfall*, yang terdiri dari tahapan analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, dan pengujian.

2.1. Analisis Kebutuhan

Tahap ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara langsung kepada pihak sekolah. Hasilnya, ditemukan bahwa proses pencatatan surat dan disposisi masih dilakukan secara manual menggunakan buku agenda. Hal ini menyebabkan sering terjadi keterlambatan, kesalahan pencatatan,

serta kesulitan dalam mencari arsip surat. Berdasarkan analisis tersebut, dirumuskan kebutuhan sistem, yaitu fitur untuk mencatat surat masuk dan keluar, melakukan disposisi oleh kepala sekolah, serta pencarian arsip. Selain itu, sistem harus mendukung dua jenis pengguna, yaitu admin (staf tata usaha) dan kepala sekolah sebagai pemberi disposisi. Lebih jelasnya, identifikasi kebutuhan beserta solusi yang ditawarkan dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Identifikasi Permasalahan

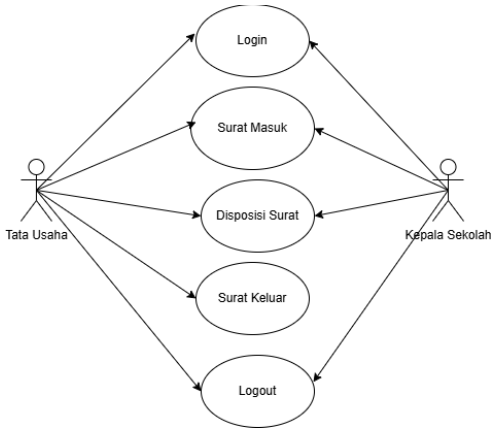
Identifikasi Permasalahan	Solusi yang ditawarkan
Proses distribusi surat sering memakan waktu karena dilakukan secara manual. Sehingga sangat bergantung pada keberadaan Kepala Sekolah di sekolah.	Pengelolaan surat secara digiral yang meliputi pencatatan, tambah, edit, lihat, hapus, dan distribusi kepada Kepala Sekolah.
Pencatatan surat masuk dan keluar masih menggunakan buku agenda	Sistem menyediakan fitur pencatatan surat masuk dan keluar secara digital yang memudahkan proses pencatatan surat.
Saat surat dibutuhkan kembali, proses pencarian surat cukup merepotkan dan memakan waktu.	Surat dapat dicari mengunakan data digital yang dapat memudahkan dan mempercepat proses pencarian surat saat dibutuhkan kembali.
Tingginya risiko kehilangan atau kerusakan dokumen akibat faktor lingkungan atau *human error*.	Pengarsipan secara digital yang dapat mengurangi risiko kehilangan atau kerusakan dokumen.

2.2. Perancangan Sistem

Setelah kebutuhan ditentukan, dilakukan perancangan sistem menggunakan pendekatan *Unified Modeling Language* (UML). Pendekatan ini diartikan sebagai salah satu alat bantu atau pemodelan yang sangat handal di dunia pengembangan sistem yang berorientasi obyek **(Masyhuri & Darip, 2025)**. Beberapa diagram yang digunakan antara lain *use case diagram* untuk memetakan aktivitas pengguna, serta *activity diagram* dan *sequence diagram* untuk mendeskripsikan alur sistem. Perancangan juga mencakup desain database menggunakan MySQL serta antarmuka pengguna (UI) yang dibuat sederhana agar mudah digunakan oleh staf sekolah.

a. Use Case

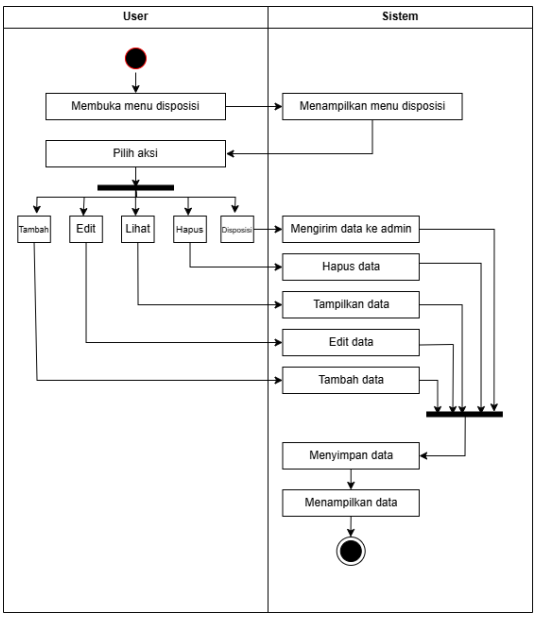
Use case diagram merupakan diagram yang menunjukkan hubungan antara aktor-aktor dan use case-use case dalam suatu sistem (Rudianto et al., 2025). *Use case diagram* pada aplikasi ini digambarkan melalui gambar 2 berikut ini.



Gambar 2. Use Case Diagram

b. Activity Diagram

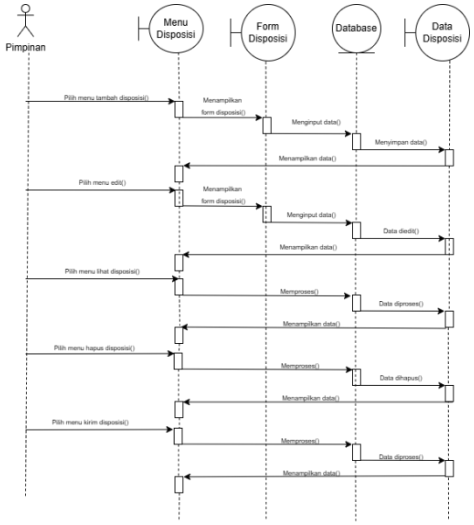
Pada pemodelan UML, *activity diagram* dapat digunakan untuk menjelaskan alur kerja operasional serta *step-by-step* dari komponen suatu sistem (Darip, 2025a). *Activity diagram* aliran proses disposisi surat. Activity dimulai dari *user* yang membuka menu disposisi yang kemudian, sistem akan menampilkan menu disposisi. Setelah itu *user* dapat melakukan perubahan terhadap data berupa tambah, edit atau hapus. Selain itu, *user* dapat melihat detail disposisi dan mengirimnya kepada admin sesuai dengan tombol yang tersedia pada setiap items. Kemudian sistem akan menyimpan data tersebut ke dalam *database* dan menampilkannya pada menu disposisi.



Gambar 3. Activity Diagram Disposisi Surat

c. Sequence Diagram

Sequence diagram merupakan sebuah diagram yang digunakan untuk menjelaskan dan menampilkan interaksi antar objek-objek dalam sebuah sistem secara terperinci. Berikut ini rancangan *sequence diagram* dari sistem inforasi disposisi surat digital berbasis web:



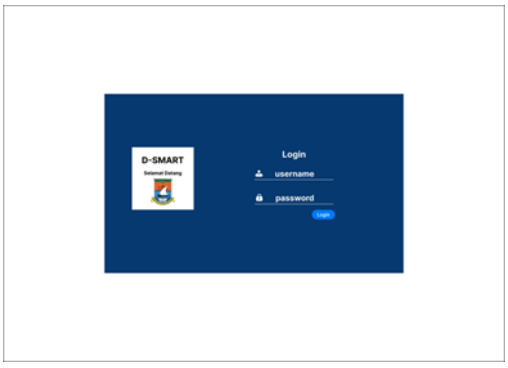
Gambar 4. Sequence Diagram Disposisi

2.3. User Interface

User Interface merupakan antarmuka yang digunakan oleh pengguna untuk berinteraksi dengan sistem (Darip, 2025b). UI membantu memvisualisasikan informasi dan menyediakan kontrol untuk pengguna. *User interface* pada aplikasi ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan surat dengan tampilan yang intuitif dan mudah digunakan. Antarmuka ini ditujukan bagi tiga aktor utama: Admin dan Pimpinan, dengan mempertimbangkan peran dan kebutuhan masing-masing pengguna. Berikut adalah UI pada aplikasi:

a. Halaman Menu Login

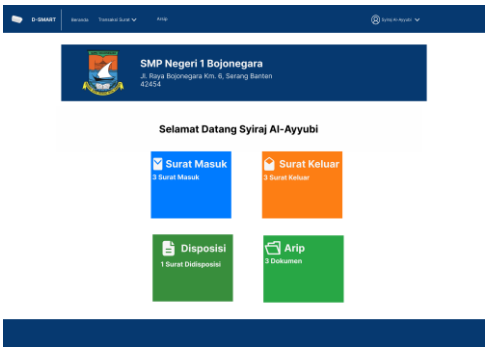
Halaman ini merupakan tampilan antarmuka pada menu login bagi admin, pimpinan, dan pegawai sebelum memasuki aplikasi.



Gambar 5. Halaman Login

b. Halaman Dashboard Admin

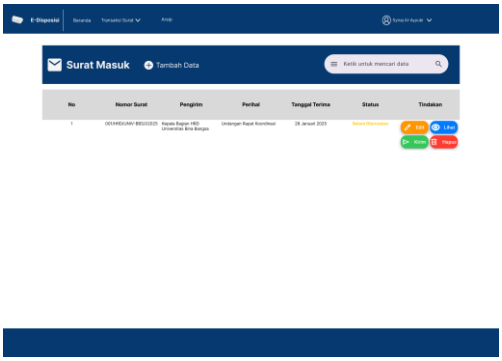
Halaman ini merupakan tampilan beranda pada aplikasi. Halaman beranda yang muncul setelah pengguna login berfungsi sebagai *dashboard*, berisi ringkasan informasi dan navigasi utama sesuai peran pengguna



Gambar 6. Halaman Dashboard Admin

c. Menu Surat Masuk

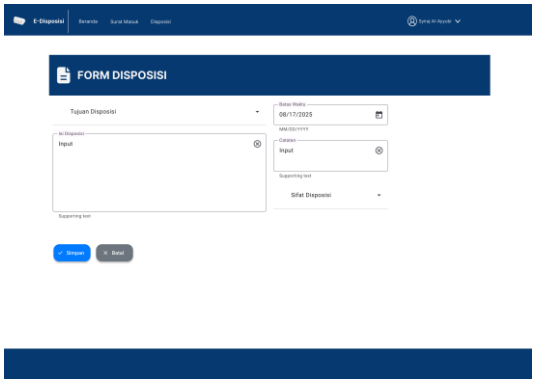
Halaman ini merupakan gambar tampilan menu daftar surat masuk pada aplikasi untuk melihat daftar surat masuk yang telah dicatat dan disimpan.



Gambar 7. Menu Surat Masuk

d. Menu Disposisi

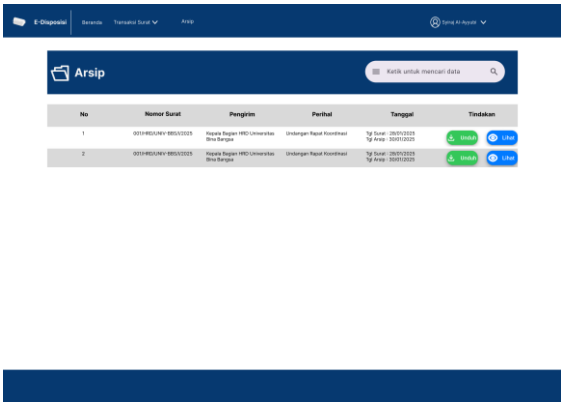
Merupakan tampilan menu disposisi. Menu tersebut digunakan untuk melihat informasi disposisi yang telah diberikan oleh pimpinan.



Gambar 8. Menu Form Disposisi Surat

e. Menu Arsip

Daftar arsip surat berguna melihat daftar surat masuk maupun keluar yang telah diproses dan diarsipkan.



Gambar 9. Menu Arsip Surat

3. PENGUJIAN

Pengujian dilakukan menggunakan metode *black-box testing*, yang difokuskan pada pengujian setiap fitur secara terpisah (Darip & Sapaatullah, 2025). Hasilnya menunjukkan bahwa seluruh fitur yang diuji dapat berjalan sesuai dengan fungsi yang diharapkan, mulai dari input data surat, disposisi, hingga pencarian arsip. Antarmuka sistem juga diuji untuk memastikan pengguna dapat menjalankan aplikasi dengan mudah tanpa kesulitan berarti. Berikut contoh hasil pengujian *blackbox* testing untuk menu disposisi surat yang dapat dilihat pada table 2 di bawah ini.

Tabel 2. Hasil Pengujian Blackbox Menu Disposisi

Skenario	Input	Expected	Actual	Status
Buat disposisi dengan data lengkap	Isi disposisi & simpan	Disposisi tampil di daftar	Disposisi tampil di daftar	Sesuai
Buat disposisi kosong	Form kosong	Validasi muncul	Validasi muncul	Sesuai
Edit disposisi sebelum dikirim	Ubah isi disposisi	Perubahan tersimpan	Perubahan tersimpan	Sesuai
Hapus disposisi yang belum dikirim	Klik tombol hapus + konfirmasi	Disposisi terhapus	Disposisi terhapus	Sesuai
Kirim Disposisi	Klik "Kirim"	Disposisi tampil di akun admin	Disposisi tampil di akun admin	Sesuai
Lihat disposisi yang dikirim pimpinan	Akses menu disposisi	Daftar disposisi tampil	Daftar disposisi tampil	Sesuai
Surat otomatis masuk ke arsip setelah didisposisikan	Disposisi dibuat oleh pimpinan	Surat masuk muncul di daftar arsip	Surat masuk muncul di daftar arsip	Sesuai
Lihat arsip surat masuk dan keluar	Klik menu arsip	Detail surat tampil	Detail surat tampil	Sesuai

Berdasarkan hasil pengujian tersebut menunjukkan bahwa seluruh fitur yang diuji dapat berjalan sesuai dengan fungsi yang diharapkan, mulai dari input data surat, disposisi, hingga pencarian arsip. Antarmuka sistem juga diuji untuk memastikan pengguna dapat menjalankan aplikasi dengan mudah tanpa kesulitan berarti

4. KESIMPULAN

Sistem informasi disposisi surat digital berbasis web merupakan sebuah sistem informasi yang dirancang untuk membantu proses pengeloaan surat menyurat, terutama disposisi di SMP Negeri 1 Bojonegara. Berdasarkan hasil penelitian tersebut, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi disposisi surat digital berbasis web yang dibuat untuk SMP 1 Bojonegara dapat membantu mempercepat dan mempermudah proses pengelolaan surat. Selain itu, dengan sistem ini proses pencatatan surat masuk dan keluar, pemberian disposisi dari kepala sekolah kepada admin, serta pengarsipan surat dapat dilakukan secara digital. Dengan demikian, sistem ini juga dapat mengurangi risiko surat hilang atau rusak, serta memudahkan pencarian surat saat dibutuhkan kembali.

PUSTAKA

Abdillah, M. Z., Lutfina, E., & Nugroho, A. (2022). Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Disposisi Surat Berbasis Web Di Universitas Nasional Karangturi. *Science Technology and Management Journal*, *2*(2), Article 2. https://doi.org/10.53416/stmj.v2i2.94

Alda, M., & Nasution, V. A. (2023). Perancangan Sistem Informasi Disposisi Surat Berbasis Web pada Kantor Badan Narkotika Nasional Kabupaten Deli Serdang. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, *7*(3), 27716–27724. https://doi.org/10.31004/jptam.v7i3.11146

Ariza, A. R., Arman, M., Rachmat, N., & Ubaidillah, U. (2023). Aplikasi Pengarsipan Dan Disposisi Surat Pada Dinas Perhubungan Sumatera Selatan. *Klik - Jurnal Ilmu Komputer*, *4*(1), Article 1. https://doi.org/10.56869/klik.v4i1.486

Darip, M. (2025a). Desain dan Implementasi Sistem Aplikasi Pengaduan Masyarakat Berbasis Web. *INFOTECH Journal*, *11*(1), Article 1. https://doi.org/10.31949/infotech.v11i1.12976

Darip, M. (2025b). Desain Dan Implementasi Sistem Informasi Pemesanan Berbasis Algoritma FIFO di E-Commerce Yo Kita (CV. Mitra Fikri Grocery). *INFOTECH Journal*, *11*(1), Article 1. https://doi.org/10.31949/infotech.v11i1.12958

Darip, M., & Sapaatullah, A. (2025). Rancang Bangun Aplikasi Perjalanan Dinas Guna Meningkatkan Efisiensi dan Optimalisasi Administrasi. *Jurnal Ilmiah Media Sisfo*, *19*(1), Article 1. https://doi.org/10.33998/mediasisfo.2025.19.1.2033

Kristanti, T., & Putra, H. R. (2025). Penerapan Sistem Informasi Manajemen di Sekolah untuk Meningkatkan Efisiensi Administrasi dan Pembelajaran. *Dirasah : Jurnal Studi Ilmu Dan Manajemen Pendidikan Islam*, *8*(1), 238–251. https://doi.org/10.58401/dirasah.v8i1.1684

Masyhuri, M., & Darip, D. (2025). Analisis Dan Desain Aplikasi Perpustakaan Untuk Transformasi Pembelajaran Di SMK Malnu Menes. *BETRIK*, *16*(01), 11–24. https://doi.org/10.36050/ag0s0c52

Nabilla, R. A. P., & Setiawan, R. R. (2025). Penerapan Sistem Informasi Manajemen Surat Sekolah Berbasis Web Untuk Meningkatkan Efektivitas Proses Administratif Pada SMP 2 Undaan Kudus. *BHAKTI NAGORI (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, *5*(1), Article 1. https://doi.org/10.36378/bhakti_nagori.v5i1.4406

Prabowo, I. H., & Kurniawan, A. (2020). Rancang Bangun Aplikasi Pengarsipan Surat Dan Disposisi (APSD) Berbasis Website Menggunakan Framework Laravel (Studi kasus: Kantor Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Madiun). *Jurnal Manajemen Informatika*, *11*(1). https://ejournal.unesa.ac.id/index.php/jurnal-manajemen-informatika/article/view/34109

Riyanti, T. (2024). *Pengembangan Administrasi Sekolah Berbasis Digital untuk Meningkatkan Kinerja Guru dan Kepala Sekolah* [Masters, UIN Sunan Gunung Djati Bandung]. https://digilib.uinsgd.ac.id/92357/?utm_source=chatgpt.com

Rudianto, Sapaatullah, A., Permana, B. R. S., & Darip, M. (2025). Implementasi Struktur Data Array dalam Sistem Perpustakaan Berbasis Web dengan Python Flask. *Buletin Ilmiah Informatika Teknologi*, *3*(2), Article 2. https://doi.org/10.58369/biit.v3i2.91

Sapaatullah, A., & Darip, M. (2025). Pengamanan Dokumen Digital Berbasis Web dengan Algoritma AES-128 di Lembaga Pendidikan TK. *BETRIK*, *16*(01), 37–51. https://doi.org/10.36050/fjb35559

Shaleh, S., Sam, N. E., & T, B. (2025). Perancangan Sistem Informasi Akademik Berbasis Web pada SMK Armidah Abdulladin Rappang untuk Meningkatkan Efisiensi Administrasi. *Journal of Computer Science Research and Technological Innovation*, *1*(1), Article 1.

Wahyuni, E. I., Muthmainnah, F., Permana, B., & Novalima, T. (2025). Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Sekolah Berbasis Web untuk Meningkatkan Efisiensi Administrasi Pendidikan. *Uranus : Jurnal Ilmiah Teknik Elektro, Sains Dan Informatika*, *3*(2), 65–76. https://doi.org/10.61132/uranus.v3i2.802

Yansyah, M., Darip, M., & Sapaatullah, A. (2025). Transformasi Digital Penerimaan Siswa Baru di SDN Ragas I Berbasis Framework Laravel. *Jurnal Riset dan Aplikasi Mahasiswa Informatika (JRAMI)*, *6*(02), Article 02. https://doi.org/10.30998/jrami.v6i02.11176

Zahara, A. N., Niesa, C., Asma, N., & Noviyanti, N. (2025). Sistem Informasi Digitalisasi Arsip Surat MAN 4 Bireuen Berbasis Android. *Jurnal Intelek Dan Cendikiawan Nusantara*, *2*(3), Article 3.