

PELATIHAN OPTIMALISASI MICROSOFT OFFICE UNTUK MENINGKATKAN KEGIATAN MAHASISWA MAHASISWI PADA PENGABDIAN MASYARAKAT DI UNIVERSITAS MAHAKARYA ASIA BATURAJA

Wisnumurti Wisnumurti^{1*}, Sri Tita Faulina², Satria Novari³

^{1,2}Program Studi Manajemen Informatika, STEM, Universitas Mahakarya Asia

³Program Studi Teknik Informatika, STEM, Universitas Mahakarya Asia

*e-mail korespondensi : Stitabta@gmail.com

Abstract

Microsoft Office Optimization Training is one of the needs for technology in the office sector. Microsoft office is an office application package software made by Microsoft and designed to run under the Microsoft Windows and Mac OS X operating systems. The Microsoft Office training provided is Excel, Word and PowerPoint. The purpose of this Community Service activity is to improve student abilities in developing office applications. The method used with this activity is Lectures and practicum. This training is attended by students who will carry out Community Service activities in offices and agencies consisting of 20 people. This Microsoft Office training is a means of job training for female students in increasing understanding and skills in the skills area. The results of this training are expected to help female students in community service activities by providing initial experience to form identity and develop office skills and be able to socialize to the public in the world of work.

Keywords: Microsoft Office, Excel, Word and Power Point

Abstrak

Pelatihan Optimalisasi Microsoft Office adalah Salah satu kebutuhan akan teknologi dibidang perkantoran. Microsoft office adalah perangkat lunak paket aplikasi perkantoran buatan Microsoft dan dirancang untuk dijalankan di bawah sistem operasi Microsoft Windows dan Mac OS X. Pelatihan Microsoft Office yang diberikan adalah Excel, Word, dan PowerPoint. Tujuan dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengembangkan aplikasi perkantoran. Metode yang dilakukan dengan kegiatan ini adalah Ceramah dan praktikum. Pelatihan ini diikuti oleh Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dikantor-kantor dan instansi-instansi terdiri dari 20 orang. Pelatihan Microsoft Office ini salah satu sarana latihan kerja bagi mahasiswa mahasiswi dalam meningkatkan pemahaman dan ketrampilan di bidang keterampilan. Hasil dari pelatihan ini diharapkan dapat membantu mahasiswa mahasiswi dalam Kegiatan pengabdian masyarakat dengan memberikan pengalaman awal untuk membentuk jati diri dan mengembangkan keterampilan perkantoran dan mampu mensosialisasikan kepada masyarakat dalam dunia kerja.

Kata Kunci: Microsoft Office, Excel, Word dan Power Point

Accepted: 2022-12-24

Published: 2023-01-12

PENDAHULUAN

Universitas Mahakarya Asia Baturaja program studi diluar kampus utama (psdku) Oleh karena itu kurikulum pendidikan untuk Program D3 Fakultas Teknik Informatika dan Manajemen Informatika Menggunakan Sistem Magang yang berupa praktik belajar dilapangan dan menerapkan ilmu pengetahuan, wawasan dan pengalaman dibidang teknologi yang ditentukan oleh Peserta Magang Universitas Mahakarya Asia.

Magang Merupakan salah satu mata kuliah proses belajar mengajar yang dipersyaratkan dalam pendidikan menempuh Sarjana Amd. Di Universitas Mahakarya Asia diadakan pembekalan untuk pengoptimalisasian keterampilan atau skil skil tertentu salah satunya adalah pelatihan optimalisasi Microsoft Office, Setiap langkah - langkah dalam komponen pelatihan tersebut mengacu pada teori, tanya jawab dan praktek yang akan menjadi optimalisasi persiapan dari

mahasiswa mahasiswi Universitas Mahakarya Asia Baturaja. Pelaksanaan Kegiatan Magang ini salah satu sarana latihan kerja bagi mahasiswa mahasiswi dalam meningkatkan pemahaman dan ketrampilan di bidang pendidikan. Khususnya dalam mencapai kompetensi yang diperlukan Mahasiswa mahasiswi di dunia kerja, supaya terbentuk sikap dan ketrampilan. Kegiatan magang memberikan pengalaman awal untuk membentuk jati diri pendidik dan mengembangkan perangkat pembelajaran teknologi komputer.

Menuju kepada praktek pelaksanaan tugas dan kewajiban atau berdasarkan efektivitas dan ketetapannya dalam praktek, Selain itu memberikan bekal ilmu dalam dunia kerja agar dimasa mendatang para peserta pelatihan dapat bersaing dalam dunia teknologi yang semakin berkembang pesat setiap tahunnya. Seluruh kegiatan tersebut harus dilaksanakan oleh Mahasiswa-Mahasiswi Universitas Mahakarya Asia Baturaja.

Pengertian magang Menurut Sudjana (dalam Tocharman), magang adalah cara penyebaran informasi yang dilakukan secara terorganisasi. Menurut Rusidi (2006: 3), magang merupakan salah satu mata kuliah yang harus diselesaikan setiap mahasiswa sebagai cara mempersiapkan diri untuk menjadi SDM yang proporsional yang siap kerja. Menurut Sumardiono (2014: 116), magang adalah proses belajar dari seorang ahli melalui kegiatan dunia nyata. Selain itu, magang adalah proses mempraktikkan pengetahuan dan keterampilan untuk menyelesaikan problem nyata di sekitar. Jadi, dapat disimpulkan bahwa magang adalah pelatihan atau praktek untuk menguasai keahlian tertentu dibawah bimbingan dan pengawasan instruktur yang berpengalaman. Sedangkan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 42 (2003: 28), bahwa setiap pendidik dituntut untuk memiliki kualifikasi dan sertifikasi yang dipersyaratkan sesuai dengan jenjang kewenangan mengajar, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Dengan demikian, setiap pendidik tersebut harus memiliki beberapa kompetensi yang terkait dengan teori dan praktik pembelajaran.

Permasalahan kurang bekal ilmu dalam dunia kerja di masyarakat dalam dunia teknologi universitas mahakarya asia memberikan solusi dengan pengoptimalisasian persiapan mahasiswa mahasiswi agar dimasa mendatang para peserta pelatihan dapat bersaing dalam dunia teknologi yang semakin berkembang pesat setiap tahunnya. Berdasarkan permasalahan ini diharapkan Hasil Pelatihan optimalisasi Microsoft Office ini diharapkan sebagai pembekalan mahasiswa mahasiswi dalam meningkatkan dan pembekalan materi yang dapat memberikan pemahaman dan keterampilan khususnya dalam mengoperasikan aplikasi Microsoft Office seperti penggunaan Microsoft Excel (bagaimana membuat tabel pada Excell), penggunaan Word dan manfaatnya serta mendesain slide dengan design yang menarik menggunakan Powerpoint, berdasarkan materi ini diharapkan dapat memberikan manfaat kepada mereka untuk mempermudah melakukan pekerjaan dalam mengelola administrasi pekerjaannya.

METODE

Berdasarkan permasalahan yang sering terjadi dibidang perkantoran banyaknya data yang dikerjakan dengan pencatatan pembukuan laporan surat masuk dan keluar dengan buku besar, cara penyampaian ketika akan mempresentasikan suatu materi, pembuatan laporan penjualan yang masih berupa laporan pembukuan diadministrasi perkantoran sehingga semua ini tidak efektif dan efisien. Dengan adanya magang dan pelatihan optimalisasi dari universitas mahakarya asia dalam meningkatkan keterampilan magang diharapkan dapat membantu masyarakat dalam permasalahan dibidang perkantoran. Kegiatan pelatihan Optimalisasi Microsoft Office ini dilakukan dengan ceramah, tanya jawab dan praktek secara langsung serta ditunjang modul. Peserta mendapatkan Modul pelatihan sebagai alat bantu dalam kegiatan praktek di laboratorium. Pendampingan dan evaluasi ke beberapa mahasiswa mahasiswi yang mengikuti pelatihan ini

sangat dibutuhkan untuk mengetahui keterampilan yang dimiliki oleh masing – masing mahasiswa setelah mengikuti pelatihan.

Tabel 1.
Daftar Materi Pelatihan

Pertemuan ke	Judul Materi
1	Pengenalan Microsoft Word
2	Pembuatan Daftar Isi Otomatis
3	Pembuatan Menu Mailing
4	Pembuatan Rumus
5	Pembuatan Sertifikat
6	Pengenalan Excel
7	Pembuatan Tabel
8	Pembuatan Laporan Penjualan
9	Pengenalan Powerpoint
10	Pembuatan Slide Power Point (Design Templates) Dan Animasi
11	Evaluasi

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dari hasil Pelatihan ini menghasilkan keberhasilan pelaksanaan program pengabdian masyarakat ini dapat dilihat dari data hasil obeservasi berupa pengerjaan tugas tugas dari latihan secara pratikum adalah

Tabel 2
Data Tingkatan Pengetahuan Peserta sebelum dan sesudah dilakukan kegiatan

No Peserta	Nilai Sebelum (Pretest)	Nilai Sesudah (Postest)
1	80	90
2	82	88
3	85	90
4	83	86
5	85	90
6	80	87
7	80	90
8	82	88
9	81	88
10	80	85
11	80	90
12	85	90
13	83	86
14	85	90
15	85	90
16	83	86
17	85	90
18	80	87
19	84	90
20	80	87

Berdasarkan pada tabel 2, dapat disimpulkan bahwa peserta pelatihan sudah memiliki pengetahuan yang baik tentang Microsoft Office. Hal tersebut dapat dilihat dari skor sebelum

dilaksanakan kegiatan pelatihan adalah 80. Meskipun skor diatas 80, dari hasil observasi juga dapat disimpulkan bahwa pencapaian pelatihan sebagai berikut :

Tabel 3.

Data Hasil Pencapaian dari Pelatihan Optimalisasi Microsoft Office

No	Data Hasil Pencapaian Pelatihan
1	Adanya respon positif dari peserta pelatihan pada saat diukur observasi pelatihan berlangsung dan dengan memberikan kuesioner yang menyangkut kesan, saran, kritik dan usulan peserta pelatihan terhadap program pengabdian masyarakat ini
2	Meningkatnya keterampilan peserta akan diobservasi melalui pemberian tugas-tugas dan contoh latihan selama pelatihan dan selama proses pendampingan
3	Pemberian soal testing un berupa ujian kepada mahasiswa dalam menjawab soal yang diberikan oleh tim untuk mengetahui tingkat pemahaman yang selama ini diberikan kepada mahasiswa

Kesimpulan yang dapat diambil dari hasil pelatihan ini adalah yang mana kondisi Kegiatan pelaksanaan selama pelaksanaan program pelatihan ini, mulai dari tahap persiapan sampai pelaksanaannya sebagai berikut :

Tabel 4.

Data persiapan dan pelaksanaan

NO	Kesimpulan
1	Peserta/Mahasiswa pelatihan mendapatkan antusiasme sangat tinggi, dilihat dengan kehadiran mereka lebih cepat dibandingkan pemateri.
2	Harapan Pihak mitra program ini bisa dilaksanakan secara reguler dan berkala di tahun tahun selanjutnya dan dengan materi yang lebih luas.
3	Materi pelatihan untuk Peserta/Mahasiswa Universitas Mahakarya Asia yang diberikan sangat sesuai dengan level pembelajaran dibuktikan dengan penerapan secara langsung pada tugas perkuliahan
4	Fasilitas sarana dan prasarana yang sangat memadai oleh Universitas Mahakarya Asia membuat keadaan kondusif saat pelatihan berlangsung
5	Meningkatnya Potensi dan kemampuan pembelajaran dari peserta pelatihan, ini bisa dilihat hasil dari observasi yang dilakukan selama pelatihan berlangsung dan pada saat pendampingan, peserta mahasiswa Universitas Mahakarya Asia mampu mengikuti dan menyelesaikan dengan baik tugas-tugas yang diberikan oleh para pemateri.

Pelaksanaan Proses Pelaksanaan Pelatihan Optimalisasi Microsoft Office bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 1a. Pelatihan Optimalisasi
Microsoft Office



Gambar 1b. Pemateri Mendampingi Peserta
Pelatihan



Gambar 2a. Persiapan Evaluasi Pelatihan Optimalisasi Microsoft Office



Gambar 2b. Pemateri Mendampingi Peserta Pelatihan yang sedang Evaluasi

Pelaksanaan program pelatihan ini dilakukan selama 2 hari dalam sesi dua hari untuk satu hari pemberian materi dan satu hari pengambilan hasil dengan memberikan ujian latihan pendampingan kepada mahasiswa yang telah mengikuti pelatihan. Hal ini dilakukan agar bisa mengetahui samapi batas mana kemampuan mahasiswa yang sebelum ikut pelatihan dan yang sesudah ikut pelatihan yang diadakan di lingkungan kampus. Pemilihan hari pelaksanaan pelatihan dilakukan pada hari senin 10 Oktober 2022 di Laboratorium Universitas Mahakarya Asia PSKU yang dimulai dari jam 08.00 – 12.00 WIB. Pada tanggal 11 Oktober 2022 dilakukan proses pendampingan dan evaluasi terhadap mahasiswa yang telah mengikuti pelatihan ini di Laboratorium Universitas Mahakarya Asia PSDKU yang dimulai dari jam 08.30 – 10.00 WIB.

KESIMPULAN

Kesimpulan Dari hasil evaluasi kegiatan PKM ini adalah selama pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini peserta Pelatihan mengikuti secara aktif dalam rangkaian kegiatan pelatihan dengan baik. Kegiatan Pelatihan ini telah mampu memberikan manfaat yang sangat besar dan tepat sasaran bagi mahasiswa/i Universitas Mahakarya Asia dalam Pengetahuan peserta tentang pengetahuan dan keterampilan Microsoft Office. Peserta yang memiliki pemahaman dengan nilai >80 sebanyak 20 orang ini dapat diamati dari hasil evaluasi sebelum dan sesudah pelatihan. Dalam meningkatkan pengetahuan baru di bidang teknologi informasi di luar proses pembelajaran yang diterima di luar kampus dibutuhkan bentuk pelatihan yang efektif dalam memberikan penyegaran dan tambahan wawasan.

DAFTAR PUSTAKA

- Anisa, N., Sinulingga, B., Manahan, O., & Panggabean, E. (2018). Pelatihan Tentang Ms . Word & Excel Kepada Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe. *Tridarma*, 1(1), 7–13.
- Arif, Alfis, dan Risnaini Masdalipa. "Pelatihan Modul Pembelajaran Menggunakan MS.Word Bagi Guru SMP Dan Sma Di Pulau Pinang Lahat." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2020: 41-52.
- Arifin, E., Suryadi, A., Nurdiana, D., Julianti, E., & Nursantika, D. (2022). Optimasi Penggunaan Microsoft Office Untuk Guru Di Smpn 2 Pakuhaji Kabupaten Tangerang. *Diseminasi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1A), 15–25. <https://doi.org/10.33830/diseminasiabdimas.v4i1a.2225>
- Desiani, Anita, Sugandi Yahdin, Hermansyah, Des Alwine Z, Irmeilyana, dan Mutiara Savera. "Pemanfaatan Aplikasi Perkantoran Digital Untuk Pengelolaan Administrasi Desa Beti Indralaya Selatan." *Jurnal hasil-hasil Penerapan IPTEKS dan Pengabdian Kepada Masyarakat* 5, no. I (2021): 119- 127.

- Jumriadi, J., Anita, A. S., Amani, M., Hafiz, A., & Gandhi, M. (2021). Pelatihan Ms. Office Warga Kelurahan Pengembangan Peserta Program Paket C Pkbn Az Zahra Kota Banjarmasin. *Jurnal Pengabdian Al-Ikhlas*, 6(3), 421–428. <https://doi.org/10.31602/jpaiuniska.v6i3.4627>
- Kelen, Y. P., Rema, Y. O., Kolloh, R. Y., Naat, V., Benolon, E. M., & Nule, S. Y. (2020). Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Bagi Siswa SMPS St. Yosef Maubesi. *JATI EMAS (Jurnal Aplikasi Teknik Dan Pengabdian Masyarakat)*, 4(2), 85. <https://doi.org/10.36339/je.v4i2.330>
- Rusidi, (2006), *Metodologi Penelitian*, Diklat Perkuliahan, Bandung : PPS Unpad.
- Sumardiono. (2014). *Apa Itu Homeschooling*. Jakarta: PT. Gramedia.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 42 (2003: 28).