

PEMANFAATAN FORM KENDALI ADMINISTRASI GUNA MENUNJANG TERTIB ADMINISTRASI SPJ DI LINGKUNGAN BKKBN PROVINSI BALI

Putri Ayu Permata Dewi* , Kadek Devi Kalfika Anggria Wardani, Anak Agung Ngurah Eddy Supriyadinata Gorda

Universitas Pendidikan Nasional Denpasar, Indonesia

Email : *putriayupermatadewi@gmail.com

Abstract

The National Population and Family Planning Board of Bali Province is a government agency that carries out tasks in community service through various activities. The output or results of these activities will be reported in the form of reports, one of which is an accountability report. In carrying out the observations, it was found that there were problems in the form of orderly administration of accountability reports that had not been realized optimally in the Bali Province National Population and Family Planning Agency, which was indicated by the existence of several deficiencies in the completeness of the files in the preparation of the Accountability Report so that the completion took even longer time. In this case, the author carried out a work program for using media in the form of administrative control forms in order to realize an orderly administration in the National Population and Family Planning Board of Bali Province, where the result of this activity was that there was a change in the follow-up to the lack of accountability reports for the better. In the future, it is hoped that the National Population and Family Planning Agency will always monitor the follow-up to the lack of accountability reports in order to maintain administrative order.

Keywords: Administration, Accountability Reports, Media Utilization

Abstrak

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Bali merupakan instansi pemerintah yang melaksanakan tugas dalam pelayanan masyarakat melalui berbagai kegiatan. Output atau hasil dari kegiatan tersebut nantinya dilaporkan dalam bentuk laporan, salah satunya laporan pertanggungjawaban. Dalam pelaksanaan observasi, ditemukan masalah berupa tertib administrasi laporan pertanggungjawaban yang belum terwujud secara optimal di Lingkungan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Bali yang ditunjukkan oleh adanya beberapa kekurangan kelengkapan berkas dalam penyusunan Laporan Pertanggungjawaban sehingga penyelesaiannya memerlukan waktu yang lebih lama lagi. Dalam hal ini tim pengabdian melakukan program kerja pemanfaatan media berupa form kendali administrasi guna mewujudkan tertib administrasi di Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Bali, dimana hasil dari kegiatan ini yakni terdapat perubahan dalam tindak lanjut kekurangan laporan pertanggungjawaban menjadi lebih baik lagi. Kedepannya diharapkan instansi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional selalu melakukan monitoring terhadap tindak lanjut kekurangan laporan pertanggungjawaban ini agar bisa mempertahankan tertib administrasi.

Kata Kunci: Administrasi, Laporan Pertanggungjawaban, Pemanfaatan Media

Submitted: 2022-09-10

Revised: 2022-09-18

Accepted: 2022-10-15

Pendahuluan

Setiap organisasi dalam mencapai tujuan tidak terlepas dari adanya administrasi. Pelaksanaan kegiatan administrasi pada setiap instansi dilakukan untuk mencapai efisiensi dan efektivitas kerja yang merupakan keberhasilan tujuan dari suatu organisasi. Salah satu faktor yang dapat menunjang keberhasilan pencapaian tujuan organisasi adalah ketertiban dalam bidang administrasi. Kegiatan administrasi dilaksanakan untuk memberikan pelayanan kepada unit-unit kerja yang ada di dalamnya untuk mencapai tujuan.

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Provinsi Bali merupakan instansi pemerintah yang melaksanakan tugas dalam pelayanan masyarakat, yakni melaksanakan upaya pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana di Provinsi Bali. Untuk mewujudkan hal tersebut, BKKBN memiliki kegiatan yang banyak berorientasi ke masyarakat, diantaranya melakukan sosialisasi, melakukan pembinaan, bimbingan, fasilitasi, dan masih banyak

lagi. Output atau hasil dari kegiatan tersebut nantinya dilaporkan dalam bentuk laporan, salah satunya laporan pertanggungjawaban. Laporan pertanggungjawaban (SPJ) ini termasuk juga dalam kegiatan keadministrasian yang harus dilengkapi oleh suatu organisasi/instansi sebagai wujud dari tercapainya tujuan suatu organisasi. Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) merupakan laporan dalam bentuk dokumen tertulis yang disusun untuk melaporkan pelaksanaan kegiatan dari suatu organisasi kepada unit organisasi lainnya yang lebih tinggi atau sederajat. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) akan selalu tepat waktu jika setiap pelaksana kegiatan mematuhi semua ketentuan, menjalankan sistem dan prosedur dengan tertib, sehingga dapat dengan mudah melakukan penataan administrasi keuangan dengan baik. Menurut Ismail et al. (2016), minimnya sosialisasi, bimbingan, dan rendahnya kemampuan di bidang penatausahaan keuangan serta pelaporannya dapat mempengaruhi kesiapan dalam membuat pertanggungjawaban. Laporan pertanggungjawaban (SPJ) terdiri dari SPJ Administratif yaitu pertanggungjawaban bendahara pengeluaran kepada pengguna anggaran. Selain itu terdapat laporan pertanggungjawaban yang dibuat bendahara pengeluaran guna sebagai persyaratan pengajuan SPP Ganti Uang (GU).

Dalam pelaksanaan observasi di lapangan, ditemukan masalah dimana tertib administrasi SPJ belum terwujud secara optimal di Lingkungan BKKBN Provinsi Bali yang ditunjukkan oleh adanya beberapa kekurangan kelengkapan berkas dalam penyusunan Laporan Pertanggungjawaban sehingga penyelesaiannya memerlukan waktu yang lebih lama lagi. Dalam kegiatan ini tim pengabdian berkesempatan untuk mengembangkan cara berpikir dan mengembangkan ide yang berguna dalam pengelolaan administrasi SPJ dengan mengangkat judul "Pemanfaatan Form Kendali Administrasi Dalam Rangka Menunjang Tertib Administrasi SPJ di Lingkungan BKKBN Provinsi Bali" yang diharapkan dapat membantu mewujudkan tertib administrasi. Pemanfaatan media yang dalam hal ini menggunakan pemanfaatan form dengan google *spreadsheet* dipilih untuk digunakan dalam penyelesaian masalah karena dianggap mudah untuk digunakan dan dipraktekkan oleh pegawai. Kegiatan pengabdian ini dilakukan dengan tujuan untuk membantu mewujudkan tertib administrasi di Lingkungan BKKBN Provinsi Bali sehingga kinerja dari organisasi bisa tercapai dengan maksimal. Berdasarkan kajian literatur yang telah dilakukan, pemanfaatan form guna optimalisasi pencatatan berkas SPJ memiliki tingkat keberhasilan yang tinggi, seperti kegiatan pemanfaatan Microsoft excel untuk optimalisasi pencatatan berkas SPJ yang dilakukan oleh Limbong (2021), sehingga pada kegiatan ini juga menggunakan skema pemanfaatan form agar memperoleh hasil yang maksimal.

Metode

Pada kegiatan ini, tim pengabdian melakukan analisis situasi organisasi melalui kegiatan observasi dengan melakukan pengamatan langsung mengenai proses pengerjaan laporan pertanggungjawaban. Selain itu, tim pengabdian juga melakukan wawancara dengan metode tanya jawab secara lisan kepada pegawai Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Provinsi Bali untuk mendapatkan informasi secara jelas dan akurat. Setelah melakukan observasi dan juga wawancara, kekurangan minor dalam laporan pertanggungjawaban yang menyebabkan ketidaktepatan waktu dalam pengerjaan laporan pertanggungjawaban merupakan masalah dalam kegiatan ini. Hal tersebut berdampak pada tidak terwujudnya tertib administrasi di lingkungan BKKBN Provinsi Bali.

Dengan dilakukannya kegiatan pengabdian ini, maka diharapkan dapat memberi solusi terhadap masalah yang ada, termasuk dalam memonitoring kekurangan-kekurangan dari laporan pertanggungjawaban sehingga bisa membantu mewujudkan tertib administrasi SPJ di lingkungan BKKBN Provinsi Bali. Berdasarkan masalah yang telah dipaparkan, solusi yang dapat tim pengabdian berikan yakni dengan pengembangan media melalui pemanfaatan form kendali administrasi yang

nantinya akan dibuat dengan google spreadsheet agar memudahkan pegawai untuk memonitoring kekurangan dari laporan pertanggungjawaban. Kegiatan ini dilakukan dengan membangun komunikasi dan hubungan yang harmonis antara tim pengabdian dan pegawai di Lingkungan BKKBN Provinsi Bali untuk secara bersama-sama mengimplementasikan setiap rencana pemecahan masalah yang akan dilakukan.

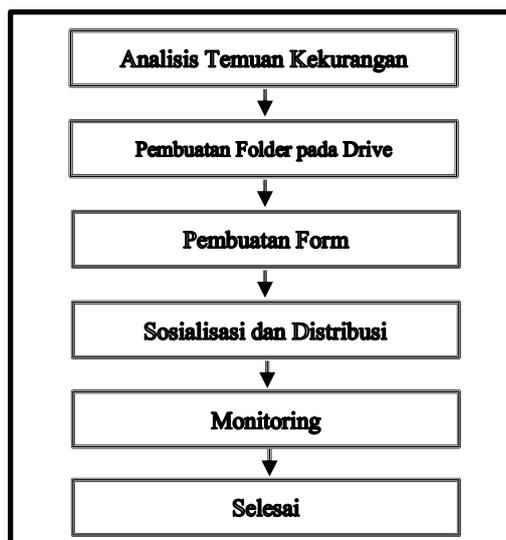
Pelaksanaan pengabdian dilakukan dalam kurun waktu 4 Juli hingga 2 September 2022 dengan memberikan solusi pembuatan form kendali administrasi yang nantinya akan didistribusikan/disebarkan ke tiap-tiap bidang yang ada di lingkungan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Provinsi Bali sebagai media untuk pegawai untuk mencatat kekurangan dan tindak lanjut dari pembuatan laporan pertanggungjawaban. Setelah pembuatan dan pendistribusian form, tim pengabdian melakukan evaluasi melalui monitoring ataupun observasi ke masing-masing bidang. Rincian kegiatan ini lebih detailnya akan digambarkan dalam bentuk skema berikut:

Hasil dan Pembahasan

Kegiatan pengabdian ini dimulai dari tanggal 4 Juli sampai dengan 2 September 2022 dilakukan di Lingkungan Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Provinsi Bali. Kegiatan pengabdian ini dilakukan dengan tujuan untuk membantu mewujudkan tertib administrasi di Lingkungan BKKBN Provinsi Bali sehingga kinerja dari organisasi bisa tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Pegawai di BKKBN yang mengurus laporan pertanggungjawaban di bidang KSPK, KBKR, ADPIN, DALDUK, dan LATBANG dilibatkan dalam kegiatan ini, karena kegiatan ini yang konteks kegiatannya berupa pemanfaatan form merupakan hal penting bagi pegawai untuk bisa mewujudkan tertib administrasi SPJ sehingga nantinya pelaporan selesai tepat pada waktunya.

a. Flowchart Kegiatan



Gambar 1. Bagan Alur Kegiatan

b. Tahapan Kegiatan

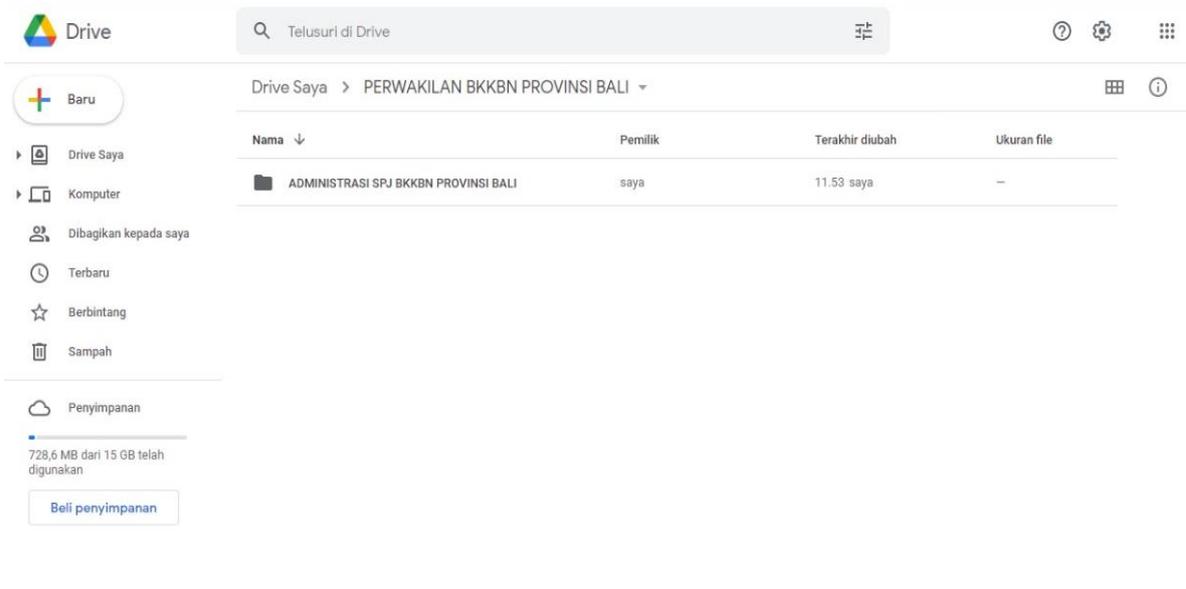
Kegiatan pemanfaatan form tim pengabdian dilakukan dengan tahap-tahap sebagai berikut:

1. Tahap 1:

- a. Menganalisis temuan-temuan yang ada di setiap bidang di Lingkungan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Provinsi Bali. Bidang-bidang tersebut terdiri dari bidang KSPK, KBKR, ADPIN, DALDUK, dan LATBANG. Temuan-temuan tersebut berupa temuan mengenai kekurangan minor dalam laporan pertanggungjawaban. Diantaranya kekurangan tanda tangan, surat tugas, bukti dukung, dan kwitansi yang harus dilengkapi untuk kelancaran proses laporan.

2. Tahap 2:

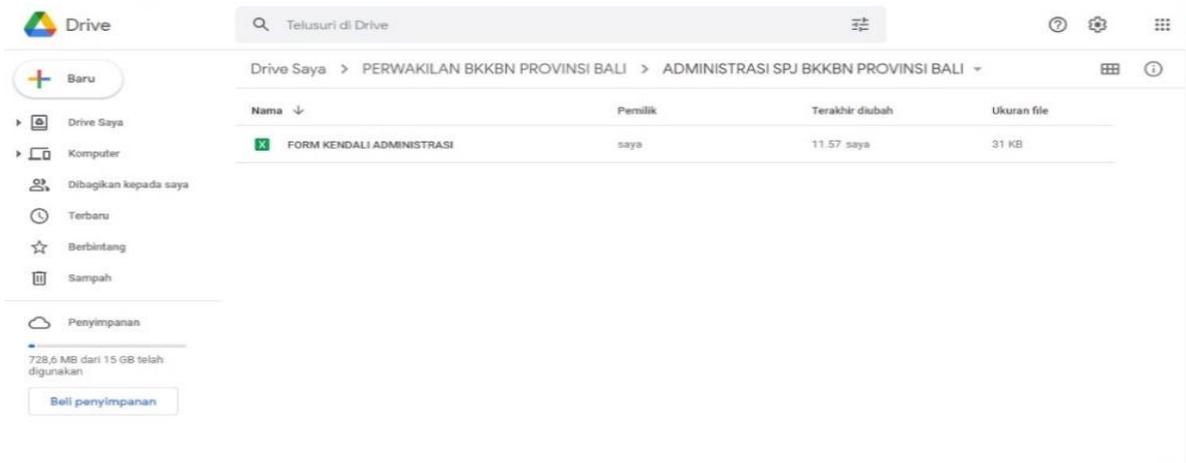
- a. Pembuatan folder Administrasi SPJ BKKBN Provinsi Bali pada *google drive*



Gambar 2. Folder Administrasi SPJ BKKBN Provinsi

3. Tahap 3:

Pembuatan Form Kendali Administrasi dengan menggunakan *google spreadsheet*



Gambar 3. File Form Kendali Administrasi pada



4. Tahap 4:
Mendistribusikan Form Kendali Administrasi ke setiap bidang yang ada di Lingkungan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Provinsi Bali.
 5. Tahap 5:
Membantu mencatat kekurangan berkas SPJ untuk memonitoring tindak lanjut kelengkapan berkas SPJ.
- c. Evaluasi Kegiatan
- Setelah melakukan serangkaian tahapan tersebut, dilakukan evaluasi melalui wawancara dan monitoring langsung mengenai tindak lanjut kekurangan berkas kepada staff di Lingkungan Badan BKKBN Provinsi Bali. Dengan serangkaian kegiatan yang tim pengabdian lakukan, dapat dilihat hasil dari kegiatan berupa perubahan yang semakin membaik dengan mudahnya memonitoring tindak lanjut dari kekurangan berkas, sehingga staff tidak perlu lagi mengecek secara berulang-ulang apa saja yang menjadi kekurangan dalam pengerjaan SPJ dan apakah kekurangan tersebut sudah ditindak lanjuti ataukah belum. Detail perubahan tersebut dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

NO.	SEBELUM DILAKUKAN KEGIATAN	SESUDAH DILAKUKAN KEGIATAN
1.	Staff memeriksa lebih dari satu kali untuk memeriksa kelengkapan berkas.	Staff hanya melihat atau memonitoring satu kali melalui google spreadsheet. Setelah mencatat pada google spreadsheet, pegawai bisa dengan mudah untuk mengecek kembali kekurangan kelengkapan berkas tanpa perlu untuk membuka satu per satu berkas laporan. Pegawai cukup membuka drive catatan yang telah dibuat.
2.	Staff mencatat secara manual.	Staff mencatat dalam google spreadsheet agar mudah dimonitoring bersama. Tidak perlu lagi menggunakan catatan kertas kecil yang rentan hilang.
3.	Tindak lanjut kekurangan agak lama diproses.	Tindak lanjut kekurangan lebih cepat diproses. Hal tersebut dikarenakan form kendali administrasi dapat dilihat oleh pegawai lain sehingga pegawai bersama-sama saling mengingatkan satu sama lain.

Tabel 1. Perbedaan Sebelum dan Sesudah Kegiatan

Kesimpulan

Berdasarkan paparan diatas dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang tim pengabdian lakukan dengan pemanfaatan form kendali administrasi dapat meningkatkan dan membantu mewujudkan tertib administrasi di Lingkungan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Provinsi Bali. Pelaksanaan pengabdian berjalan dengan baik dan lancar pada setiap prosesnya dari mencari temuan-temuan laporan pertanggungjawaban pada tiap bidang hingga tahap evaluasi kegiatan meskipun terdapat sedikit kendala dalam pelaksanaannya. Kendala tersebut terletak pada kondisi jaringan di Lingkungan BKKBN, namun hal tersebut bisa diatasi. Kemudian keterbatasan dari kegiatan pengabdian ini yakni waktu yang cukup singkat dalam melaksanakan kegiatan. Kedepannya, perlu adanya kegiatan yang berkelanjutan guna menindaklanjuti program ini dalam pemanfaatan *google spreadsheet* sebagai upaya untuk mewujudkan tertib administrasi.

Daftar Pustaka

- (2020). Excel Mempermudah Penyusunan Laporan Keuangan. *JURNAL PRODIKMAS Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat*, ISSN 2580-3069, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, <https://doi.org/10.30596/jp.v4i2.6321>
- Ahmar, Nurmala (2021). Aplikasi EFA (Excel For Accounting) untuk Laporan Keuangan Pesantren. *CAPACITAREA : Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 1(2), 104-109, ISSN 2776-3358, Universitas Pancasila, <https://doi.org/10.35814/capacitarea.v1i02.2022>
- Desiani, Anita (2020). Pemanfaatan Ms.Excel untuk Pembukuan Keuangan UMKM Desa Bangsal Kecamatan Pampangan. *Dinamisia : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 5(1), ISSN 2614-8927, Universitas Lancang Kuning, <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v5i1.4464>
- Dimo, Mardiana (2020). Analisis Terhadap Faktor Yang Berpengaruh Dalam Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Di Kabupaten Sarmi, Provinsi Papua. *KEUDA (Jurnal Kajian Ekonomi dan Keuangan Daerah)*, 5(1), ISSN 2581-0286, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Cenderawasih, <https://doi.org/10.52062/keuda.v5i1.1217>
- Elisabeth, Christine Riani, Tanjung, Riani, Suwarsa, Toto, & Noor, Surya R (2019). Pelatihan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sederhana Dana Desa di Desa Wangunharja. *Merpati: Media Publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Pos Indonesia*, 1(1), 19-22, ISSN 2746-8704, Politeknik Pos Indonesia, <https://doi.org/10.36618/merpati.v1i1.841>
- Erstiawan, Martinus Sony, & Alifianto, Achmad Yanu (2021). Pemanfaatan Google Spreadsheet penjualan pada Warung Majapahit di Mojokerto. *Ekobis Abdimas : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(2), 50-57, ISSN 2721-9933, Universitas PGRI Adi Buana Surabaya, <https://doi.org/10.36456/ekobisabdimas.2.2.4852>
- Helmayunita, Nayang, Betavia, Ade Elsa, Septiari, Dovi, & Dwita, Sany (2021). Pelatihan Pemanfaatan Spreadsheet untuk Meningkatkan Kompetensi Guru SMK Bisnis dan Manajemen dalam Menyusun Laporan Keuangan. *PengabdianMu: Jurnal Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat*, 6(3), 243-250, ISSN 2654-4385, Universitas Muhammadiyah Palangkaraya, <https://doi.org/10.33084/pengabdianmu.v6i3.1762>
- Ismawan, Fiqih, Irfansyah, Puput, & Apriyani, Dwi Dani (2018). Pengoptimalan Cloud Storage – Google Drive sebagai Media Pembelajaran untuk Guru SMP dan SMA.. *Jurnal PKM Pengabdian kepada Masyarakat*, 1(1), 61, ISSN 2615-4749, Universitas Indraprasta PGRI, <https://doi.org/10.30998/jurnalpkm.v1i01.2362>
- Julaeha, Siti, & Somawati, Somawati (2019). Sosialisasi Pengoperasian Microsoft Excel untuk Administrasi Data Matematis pada Karang Taruna. *Jurnal PkM Pengabdian kepada Masyarakat*, 2(3), 280, ISSN 2615-4749, Universitas Indraprasta PGRI, <https://doi.org/10.30998/jurnalpkm.v2i03.3067>
- Khuluqo, Ihsana El, & Istaryatiningtias (2020). Pelatihan Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Kepala Sekolah dasar di Kota Administrasi Jakarta Barat. *Jurnal SOLMA*, 9(2), 452-457, ISSN 2614-1531, University of Muhammadiyah Prof. Hamka (UHAMKA), <https://doi.org/10.22236/solma.v9i2.4859>
- Mahadianto, Moh. Yudi, Astuti, Ramlah Puji, & Hidayat, Firman (2020). Pendampingan Pembuatan Laporan Keuangan Dan Laporan Perpajakan Bagi UMKM Di Kota Cirebon. *Dimasejati: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 171, ISSN 2721-9364, IAIN Syekh Nurjati Cirebon, <https://doi.org/10.24235/dimasejati.v2i2.7112>
- Nopriana, Tri, Dewi, Irmawati Liliana Kusuma, Firmasari, Siska, Asnawati, Sri, Wahyuni, Sri, & Nadifa, Aulia (2022). Pemanfaatan Google Drive Sebagai Sarana Pengarsipan Bagi Guru Dan Tenaga Kependidikan Di Kabupaten Cirebon. *Jurnal PKM Pengabdian kepada Masyarakat*, 5(1), 103, ISSN 2615-4749, Universitas Indraprasta PGRI, <https://doi.org/10.30998/jurnalpkm.v5i1.7666>
- Parinduri, Ikhsan, Hutagalung, Siti Nurhabibah, Fachri, Barany, & Harahap, Ricky Ramadhan (2022). Pelatihan Spreadsheet Excel dalam Pengolahan Data pada Aplikasi Simpan Pinjam Pensiunan Kokarlin PLN SUMUT. *Jurnal IPTEK Bagi Masyarakat (J-IbM)*, 2(1), 1-7, ISSN 2807-7253, Ali Institute of Research and Publication, <https://doi.org/10.55537/jibm.v2i1.180>
- Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Provinsi Bali. (2022). Profil BKKBN. Diakses pada 2 Agustus 2022, dari <https://bali.bkkbn.go.id/>

Yanti, & Munir, Muhamad Najmul (2021). Pendampingan Keterampilan Penggunaan Sistem Informasi Akuntansi Program Spreadsheet Untuk Kelas X Akuntansi Dan Mind Your Own Business (Myob) Untuk Kelas Xi Akuntansi Di Smkn 1 Banyusari Secara Daring. *Jurnal Buana Pengabdian*, 3(2), 143-147, ISSN 2686-0244, Universitas Buana Perjuangan Karawang, <https://doi.org/10.36805/jurnalbuanapengabdian.v3i2.2040>